



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ  
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 45»

пгт. Шамхал Ул. Ленина, 50, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367912, тел (8722) 98-80-13  
e-mail: [ege200645@yandex.ru](mailto:ege200645@yandex.ru) ОГРН 1070560001885, ИНН/КПП 0560034718, ОКПО 49165592

№ \_\_\_\_\_ от 01.04. 2022г.

Приказ № 48-5/17

**«Об организации приема в 1 класс на 2022-2023 учебный год»**

В целях обеспечения реализации права граждан Российской Федерации на получение общего образования, в соответствии Федеральным Законом Российской Федерации от 22.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 г. № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» (с изменениями от 22.01.2014г. № 32), в соответствии с Уставом школы, Положением об организации приёма, перевода и выбытия, обучающихся МБОУ «СОШ № 45»

**Приказываю:**

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектование первых классов на 2022-2023 учебный год на Хираеву З.Т. заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
2. Организовать прием заявлений в первые классы на 2022-2023 учебный год в соответствии со следующими сроками:
  - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, зарегистрированных проживающих на закрепленной территории за МБОУ «СОШ №45» производится с 01 апреля 2022г. по 30 июня 2022года;
  - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории - с 1 июля 2022 года (при наличии свободных мест);
  - закончить прием заявлений в первые классы не позднее 05 сентября 2022 года.
3. Об окончании приема заявлений в первые классы в связи с отсутствием свободных мест сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде школы. (Отв. Абдулазизова П.М.).
4. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:
  - заявления должны быть только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);
  - приложением к заявлению о зачислении на обучение должны быть следующие документы:



- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;
- заявление на имя директора школы;
- документ, подтверждающий проживание на закрепленной территории
- 1.форма №8 (свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства)
- 2.форма №3 (свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания для иногородних)
- 3.форма №9 –справка о регистрации (равнозначно выписка из домовой книги) с данными и (или) его законного представителя и(или) данными правоустанавливающих документах на несовершеннолетнего и (или) его законного представителя;
- медицинская карта ребенка;
- свидетельство о рождении ребёнка вместе с оригиналом;
- справка о профилактических прививках;
- паспорт одного из родителей, с отметкой о регистрации по месту жительства. (законных представителей);
- копия страхового полиса
- страховое свидетельство

иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5. Приёму в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2022 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше 8 лет.

6. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:

- каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;
- на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;
- заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения.

7. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, дать письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.

8. При приеме заявлений в первые классы ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

8.1 Абдулазизовой П.М. учителю информатики, обеспечить наличие на сайте ОУ следующей информации:

образец заявления, перечень документов, требуемых при подаче заявления,

дни и часы приёма документов, Положение о порядке приёма, перевода, отчисления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №45.



Приказ об организации приема детей в 1-ые классы на 2022-2023 уч .г.

Информации о наличии вакантных мест (обновлять по мере изменения данных).

9. Зачисление в школу проводить по мере поступления заявлений приказом директора школы. Приказы о зачислении размещать на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

9.1 Комплектование 1 классов закончить 31 августа 2022 года приказом директора школы.

10. Для решения спорных вопросов (рассмотрения апелляций, жалоб, претензий) создать конфликтную комиссию в составе:

10.1 Председатель - председатель профкома школы, учитель физкультуры Алиев Р.А.

10.3 заместитель председателя - Хираева З.Т. зам.директора по УВР начальных классов

10.4 член комиссии - Кахруманова А.М. зам. Директора по ВР

10.5 член комиссии - Газахов О. - Предс.родит.комитета.

11. Установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс:  
вторник с 11.00 до 13.00, среда с 11.00 до 13.00.

12. Для организации приёма в 1 класс на 2022-2023 учебный год создать приёмную комиссию в составе:

1. Валиев М-Д.К. - директор школы, председатель комиссии;

Члены комиссии:

1. Хираева З.Т. -Зам.директора по УВР начальных классов;

2. Кахруманова А.М. – Зам.директора по ВР.

13. Ознакомить общественность (родителей или законных представителей) с содержанием настоящего приказа.

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №45»



*M. D. K. Valiev*

М-Д.К. Валиев

С приказом ознакомлены:



14.	МБОУ «СОШ № 43»	8. с/т «Наука», уч. № 548-а Весь посёлок Богатырёвка
15.	МБОУ «СОШ № 44»	Весь посёлок Шамхал-Термен, включая новые планы.
16.	МБОУ «СОШ № 45»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ул. Набережная с № 24 до конца, с № 35 до конца.</li> <li>2. Ул. Дахадаева с № 38 до конца, с № 45 до конца.</li> <li>3. Ул. Цунтинская (полностью)</li> <li>4. Ул. Ленина с № 32 до конца, с № 33 до конца.</li> <li>5. Ул. Гагарина с № 32 до конца, с № 33 до конца.</li> <li>6. Ул. М. Гаджиева (полностью)</li> <li>7. Ул. С. Стальского с № 22 до конца, с № 21 до конца.</li> <li>8. Ул. Терешковой с № 30 до конца, с № 41 до конца.</li> <li>9. Ул. Садовая (полностью)</li> <li>10. Ул. Дагестанская с № 12 до конца, с № 13 до конца.</li> <li>11. Ул. Г. Цадасы с № 10 до конца, с № 9 до конца.</li> <li>12. Ул. Буйнакская (полностью)</li> <li>13. Ул. Толбоева (полностью)</li> <li>14. Ул. М. Манарова (полностью)</li> <li>15. Ул. Центральная (полностью)</li> <li>16. Ул. Абакарова (полностью)</li> <li>17. Ул. Ахметхана Султана (полностью)</li> <li>18. Ул. Даниялова (полностью)</li> <li>19. Ул. Центральная усадьба (полностью)</li> <li>20. Ул. Батырмурзаева (полностью)</li> <li>21. Ул. Казбекова (полностью)</li> <li>22. Ул. Газимагомед (полностью)</li> <li>23. Ул. А. Алиева (полностью)</li> </ol>
17.	МБОУ «СОШ № 47»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ул. Исаева (полностью)</li> <li>2. Ул. Акаева (полностью)</li> <li>3. Ул. Саидова (полностью)</li> <li>4. Ул. Красноармейская (полностью)</li> <li>5. Ул. Заречная (полностью)</li> <li>6. Пришкольный участок (Заречная – тупики, ул. Г. Далгата)</li> </ol>
18.	МБОУ «СОШ № 49»	Границы микрорайона за железной дорогой слева, справа со стороны ул. Ленина все улицы до маленькой канавы.
19.	МБОУ «СОШ № 51»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ул. Поповича (полностью)</li> <li>2. Ул. Громова №№ 15 – 19, 12 – 38.</li> <li>3. Ул. Островского (полностью)</li> <li>4. Ул. Казбекова №№ 1 – 27, 2 – 46.</li> <li>5. Ул. Тахо-Годи №№ 1 – 31, 2 – 44 до ул. Депутатской.</li> <li>6. Ул. Рахматуллаева (Пролетарская) №№ 1 – 31, 2 – 24 до ул. Депутатской.</li> <li>7. Ул. Маяковского №№ 1 – 21, 2 – 20 до ул. Стахановская.</li> <li>8. Ул. Г. Омарова №№ 1 – 19, 2 – 20.</li> <li>9. Ул. Е. Эмина № 1 – ул. Стахановская.</li> </ol>