|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Утверждаю**  **Директор МБОУ "СОШ № 45"**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Абдулаев Р.Т.**          **План работы МБОУ СОШ №45 по  подготовке выпускников к ЕГЭ в 2017-18 учебном году**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | ***Вид деятельности*** | ***Мероприятия*** | ***Ответственные*** | | 1 | 2 | 3 | | **Сентябрь** | | | | Организационно-методическая работа | 1. Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение плана-графика подготовки школы к ЕГЭ» | Директор Абдулаев Р.Т. Зам.по УВР Абдулаева Х.С. | | 2. Назначение координатора по подготовке к ЕГЭ | Директор школы Абдулаев Р.Т. | | 3.Методический совет с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ЕГЭ» | Зам.по УВР Абдулаева Х.С. | | 4.Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ЕГЭ | Рук-ли ШМО Учителя - предметники | | Нормативные документы | 1. Приказ о назначении координатора по подготовке к ЕГЭ в школе | Директор школы Абдулаев Р.Т. | | 2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по  подготовке к ЕГЭ | Директор школы Абдулаев Р.Т. | | Работа с учащимися | 1. Индивидуальные консультации учащихся | Класруки Психолог Шафиева М.Ш. | | 2. Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ: - знакомство с инструкцией по подготовке к ЕГЭ; -правила поведения на ЕГЭ; -инструктирование учащихся; -время регистрации на ЕГЭ и проведение ЕГЭ; -КИМы, официальные сайты ЕГЭ | Зам по ИОП Абдулазизова П.М., классруки | | Работа сродителями | 1. Родительское собрание для родителей учащихся 11 класса | Зам по ВР Кахруманова А.М.Классные руководители | | 2. Индивидуальные консультации родителей | Психолог Шафиева М.Ш. | | Работа с педагогическим коллективом | 1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ЕГЭ | Зам. по УВР АбдулаеваХ.С. | | 2. Заседания  МО учителей - предметников с повесткой дня «Подготовка учителей и учащихся к итоговой аттестации. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности» | Руководители МО | | 3. Работа с классными руководителями 11 класса  по проблемам: «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ» | Зам. по ВР Кахруманова А.М. Психолог Шафиева М.Ш | | 4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей- предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ | Зам. по УВР АбдулаеваХ.С. Рук. МО | | **Октябрь** | | | | Организационно-методическая работа | 1. Подготовка информационного стенда «Единый государственный экзамен» для учащихся и их родителей. | Абдулазизова П.М. | | 2. Контроль учебной нагрузки учащихся 11 класса. | Зам. по УВР АбдулаеваХ.С. | | Нормативные документы | 1. Создание ведомости учета ознакомления с инструкцией по ЕГЭ. | Зам. по ИОП Абдулазизова П.М , Класруки | | 2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ | Зам. по ИОП Абдулазизова П.М Класруки | | Работа с учащимися | 1.  Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ. | Учителя  -предметники | | 2. Индивидуальное консультирование учащихся. | Психолог Шафиева М.Ш. | | Работа сродителями | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ. | Зам.дир по ВР КахрумановаА.М. Классруки | | Работа с педагогическим коллективом | 1 Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ЕГЭ. | Директор Абдулаев Р.Т. Зам. по УВР Абдулаева Х.С. | | 2. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ЕГЭ. | Зам. по ВР Кахруманова А.М. Классные руководители | | **Ноябрь** | | | | Организационно-методическая работа | 1. Совещание при директоре  с повесткой дня «Формирование мотивационных установок субъектов образовательного процесса к организации и проведению ЕГЭ». | Директор Абдулаев Р.Т. Зам. по УВР Абдулаева Х.С. | | 2. Инструктивно-методическая работа с классным руководителями, родителями учителями, учащимися, о целях и технологиях проведения ЕГЭ. | Зам по ВР Кахрумановам А.М. Зам.по УВР Абдулаева Х.С. | | Нормативные документы | 1. Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе. | Зам. по ИОП АбдулазизоваПМ | | 2. Сбор копий паспортов учащихся 11 классов. | Зам. по ИОП АбдулазизоваПМ Класруки | | Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. | Психолог Шафиева М.Ш. | | 2. Индивидуальное консультирование учащихся. | Класрук Психолог Шафиева М.Ш. | | 3. Организация работы с заданиями различной сложности. | Учителя-предметники | | 4. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков. | Учителя-предметники | | Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением  ЕГЭ. | Зам. по ВР Кахруманова А.М., Классруки | | Работа с педагогическим коллективом | Информирование учителей – предметников по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ. | Зам. по УВР Абдулаева Х.С. | | **Декабрь** | | | | Организационно-методическая работа | 1. Совещание при директоре  с повесткой дня «Подготовка и распространение методических пособий (образцов тестов) по ЕГЭ. | Директор Абдулаев Р.Т. | | 2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании. | Зам. по ВР Кахруманова А.М., Классруки | | Нормативные документы | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами | Зам. по ВР Кахруманова А.М., Классруки | | 2. Вторичное  анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ | Зам. по ИОП АбдулазизоваПМ, Класруки | | Работа с учащимися | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ. | Психолог Шафиева М.Ш | | 2. Индивидуальное консультирование учащихся. | Психолог Шафиева М.Ш. | | 3. Организация работы с заданиями различной сложности. | Учителя-предметники | | 4. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки. | Учителя-предметники | | Работа с родителями | Проведение родительского собрания с повесткой дня: - 1. Психологические особенности подготовки к ЕГЭ; - 2.О порядке подготовки и поведения ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.) | Зам. по ВР Кахруманова А.М., Классруки | | Работа с педагогическим коллективом | Контроль подготовки к ЕГЭ | Зам. по УВР Абдулаева Х.С. | | **Январь** | | | | Нормативные документы | 1. Сбор уточненных данных о выборе экзаменов в форме ЕГЭ выпускниками. | Директор Абдулаев Р.Т. Зам. по УВР Абдулаева Х.С. | | Работа с учащимися | 1.  Психологическая подготовка к ЕГЭ. | Психолог Шафиева М.Ш. | | 2. Индивидуальное консультирование учащихся. | Психолог Шафиева М.Ш. | | 3. Организация работы с заданиями различной сложности. | Учителя-предметники | | 4. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки. | Учителя-предметники | | 5. Подготовка к проведению пробного  ЕГЭ. | Учителя-предметники | | 6. Анкетирование учащихся после проведения пробного экзамена. | Психолог Шафиева М.Ш. | | Работа с родителями | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением  ЕГЭ | Зам.дир по ВР Кахруманова А.М.Классруки | | Работа с педагогическим коллективом | Совещание при директоре  с повесткой дня «Психологическое сопровождение ЕГЭ в школе» | Директор Абдулаев Р.Т. | | **Февраль** | | | | Организационно-методическая работа | 1. Подготовка раздаточных материалов – памяток для выпускников, участвующих в ЕГЭ. | Психолог Шафиева М.Ш. | | 2. Изучение опыта проведения ЕГЭ в других образовательных учреждениях. | Зам. по УВР Абдулаева Х.С. | | Нормативные документы | 1. Справка о результатах проведения пробного ЕГЭ. | Зам. по УВР Абдулаева Х.С. Рук.МО | | 2. Статистический отчет по результатам проведения пробного ЕГЭ. | Зам. по УВР Абдулаева Х.С. | | 3. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ЕГЭ. | Зам. по УВР Абдулаева Х.С. | | Работа с учащимися | 1.  Психологическая подготовка к ЕГЭ. | Психолог Шафиева М.Ш. | | 2. Индивидуальное консультирование учащихся. | Психолог Шафиева М.Ш. | | 3. Организация работы с заданиями различной сложности. | Учителя-предметники | | 4. Работа по заполнению  бланков. | Учителя-предметники | | Работа с родителями | Информирование родителей о результатах проведения пробного ЕГЭ | Зам.дир по УВР Абдулаева Х.С. Классруки | | Работа с педагогическим коллективом | Совещание при директоре с повесткой дня «Результаты пробного ЕГЭ» | Директор Абдулаев Р.Т. | | **Март** | | | | Организационно-методическая работа | 1. Совещание при директоре  с повесткой дня «Разработка транспортной схемы для доставки учащихся к месту проведения ЕГЭ» | Директор Зам. по АХЧ Абдулсаламов А.А. | | Нормативные документы | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по организации и проведению ЕГЭ | Зам по ВР Кахруманова А.М. Класруки | | Работа с учащимися | 1. Индивидуальное консультирование учащихся. | Психолог Шафиева М.Ш. | | 2. Организация работы с заданиями различной сложности. | Учителя-предметники | | 3. Работа по заполнению  бланков. | Учителя-предметники | | 4. Подготовка к проведению пробного ЕГЭ | Рук.МО Учителя-предметники | | Работа с родителями | Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, результатам пробных ЕГЭ. | Зам. по ВР Кахруманова А.М., Класруки | | Работа с педагогическим коллективом | Работа с классным руководителем. Контроль подготовки к ЕГЭ. | Зам. по ВР Кахруманова А.М. | | **Апрель** | | | | Организационно-методическая работа | 1. Совещание при директоре с повесткой дня «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ЕГЭ». Вопросы для обсуждения: - Организация процедуры ЕГЭ в установленные сроки. | Директор Абдулаев Р.Т. Зам.по УВР Абдулаева Х.С. Зам. по ИОП, Абдулазизова П.М. | |  |  | | Нормативные документы | 1. Оформление сводной таблицы участников экзаменационных испытаний по выбору. | Зам. по ИОП, Абдулазизова П.М.Класруки | | 2. Приказ о назначении ответственного за выдачу свидетельств по результатам ЕГЭ. | Директор Абдулаев Р.Т. | | 3. Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ЕГЭ. | Директор Абдулаев Р.Т. | | Работа с учащимися | 1.  Психологическая подготовка к ЕГЭ. | Психолог Шафиева М.Ш. | | 2. Индивидуальное консультирование учащихся. | Психолог Шафиева М.Ш. | | 3. Организация работы с заданиями различной сложности. | Учителя-предметники | | 4. Работа по заполнению  бланков. | Учителя-предметники | | Работа с родителями | Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ. | Зам. по ВР Кахруманова А.М., Класруки | | Работа с педагогическим коллективом | Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ. | Зам. по УВР Кахруманова А.М., | | **Май** | | | | Организационно-методическая работа | 1. Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение (до 15 мая) | Зам. по ИОП, Абдулазизова П.М.Класруки | | 2. Подготовка графика проведения консультаций (за 2 недели до экзамена) | Зам. по УВР Абдулаева Х.С. | | 3. Выдача пропусков на ЕГЭ | Зам. по ИОП АбдулазизоваПМ | | Нормативные документы | 1. Подготовка приказа о допуске учащихся 11 класса к сдаче ЕГЭ | Директор Абдулаев Р.Т. | | 2. Регистрация до 15 мая пропусков в журнале. | Зам. по ИОП, Абдулазизова П.М. | | Работа с учащимися | 1.  Психологическая подготовка к ЕГЭ. | Психолог Шафиева М.Ш. | | 2. Индивидуальное консультирование учащихся. | Психолог Шафиева М.Ш. | | 3. Организация работы с заданиями различной сложности. | Учителя-предметники | | 4. Работа по заполнению  бланков. | Учителя-предметники | | 5. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ | Класруки | | Работа с родителями | Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ. | Зам. по ВР Кахруманова А.М., | | Работа с педагогическим коллективом | Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ. | Зам. по УВР Абдулаева Х.С. | | **Июнь** | | | | Организационно-методическая работа | 1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ЕГЭ» Вопросы для обсуждения: - Анализ качества подготовки выпускников к ЕГЭ - Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ЕГЭ. | Директор Абдулаев Р.Т.  Зам. по УВР Абдулаева Х.С. | | Нормативные документы | 1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ. | Зам. по УВР Абдулаева Х.С. | | 2. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ. | Зам. по УВР Абдулаева Х.С. | | 3. Сводный аналитический отчет по подготовке и проведению ЕГЭ. | Зам. по УВР Абдулаева Х.С. | | **Август** | | | | Организационно-методическая работа | Планирование работы по подготовке и проведению ЕГЭ в следующем учебном году. | Директор Абдулаев Р.Т. Зам. по УВР Абдулаева Х.С. | |