

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №45»
М.Д.К. Валиев
М-Д.К. Валиев.



**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
МБОУ «СОШ №45»**

на 2020-2021 учебный год.

Цель внутришкольного контроля:

- Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся и воспитанников, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ребенка.

- Обеспечить управление деятельностью по эффективному внедрению ФГОС. Взаимодействие администрации и педагогического коллектива, ориентированное на совершенство педагогического процесса, выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности.

Совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся. -----

Улучшение качества образования.

Задачи внутришкольного контроля:

I. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования (выявлять случаи нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принимать меры по их устранению).

1. Отработать наиболее эффективные технологии обучения и воспитания, сочетающие в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности детей.
2. Разработать форму учета достижений, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся и воспитанников.
3. Разработать систему диагностики:

отслеживающую динамику развития учащихся и воспитанников;

изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;

фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;

совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;

обеспечивающую психологическую защищенность учащихся и воспитанников в образовательном процессе;

эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.

4. Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.

II. Реализация и внедрение ФГОС НОО, ООО.

1. Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО (5-10 кл.)
2. Создание условий для дальнейшего введения ФГОС ООО.

III. Повышение качества образовательного процесса.

1. Повышение качества образования, результатов государственной итоговой аттестации.
2. Внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс.
3. Обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования.
4. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося.

IV. Работа с одаренными детьми.

1. Работа каждого педагога в рамках гимназического проекта «Одаренные дети».
2. Корректировка базы данных об одаренных школьниках.
3. Развитие системы гимназических конкурсов и олимпиад, поддерживающих творческую и поисковую активность одаренных детей.
4. Организация участия одаренных школьников в конкурсах и олимпиадах различных уровней.
5. Развитие способности детей через дополнительное образование и систему внеурочной деятельности.

V. Развитие научно-методической базы школы.

1. Методическое сопровождение ФГОС НОО, ООО (5-10 кл.)
2. Увеличение числа педагогов, активно занимающихся проектно-исследовательской деятельностью.
3. Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества ОУ, района, региона, страны.

VI. Развитие профессиональной компетентности педагогов.

1. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе через систему психолого-методических семинаров и мастер-классов.
2. Создание условий для развития методической компетентности педагогов.
3. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей.
4. Повышение уровня ИКТ-компетентности педагогов.
5. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения.
6. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций.
7. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

VII. Развитие инфраструктуры.

1. Дальнейшее развитие процессов информатизации в школе.

VIII. Сохранение и укрепление здоровья школьников.

1. Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса.
2. Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников, работающих в информационной образовательной среде гимназии.

IX. Работа с родителями, развитие социального партнерства.

1. Внедрение в педагогическую практику современных форм работы с родителями и общественностью.
2. Привлечение в организацию образовательного процесса новых социальных партнеров.

X. Развитие системы управления школой.

1. Обеспечение эффективного управления образовательным процессом.
2. Совершенствование системы ученического самоуправления.
3. Диагностирование состояния отдельных структур учебно-воспитательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов.

4. Сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса школы.
5. Выявить пути и условия повышения эффективности и качества образовательного процесса.
6. Совершенствование организации образовательного процесса.

Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

Формы контроля:

- обзорный;
- персональный;
- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- комплексный.

Методы: наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, анкетирование.

Основными направлениями контроля учебно-воспитательной работы являются:

- исполнение нормативных документов и принятых решений;
- выполнение организационно-педагогических вопросов всеобща;

- выполнение требований Федерального государственного образовательного стандарта;
 - качество и ход выполнения образовательных программ и государственных образовательных стандартов;
 - уровень воспитанности учащихся;
 - состояние преподавания учебных дисциплин, реализующих образовательные, воспитательные и развивающие функции обучения;
 - состояние и качество организации внеурочной воспитательной работы;
 - повышение эффективности ученического самоуправления;
 - работа с педагогическими кадрами;
-
- эффективность совместной деятельности школы, семьи и общественности по воспитанию учащихся;
 - ведение школьной документации, ведение электронного журнала;
 - работа педагогических кадров;
 - состояние уровня знаний, умений и навыков учащихся 9-11 классов;
 - формирование УУД учащихся 1-9 классов;
 - контроль состояния преподавания учебных предметов;
 - контроль подготовки к государственной итоговой аттестации;
 - контроль материально-технической базы.

Принципы:

- научность;
- доброжелательность;
- актуальность;
- взаимоуважение;
- плановость;
- взаимообогащение;
- открытость;
- сравнительно-аналитический подход;
- методическая направленность.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Комплектование первого и десятого классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1, 10 классов Списки учащихся 1,10 классов	Секретарь учебной части зам по УВР	Приказ
2	Распределение выпускников 9, 11 классов 2019-2020 уч.года	Сбор информации о выпускниках школы. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9,11 классов	Кл. рук. 9, 11 классов	Справка о трудоустройстве выпускников
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий, Оформление помещений	Зам по ВР	Административное совещание, приказ
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2020-2021 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы, Заместители, Рук.МО.	Административное совещание
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор школы, заместители	Список педагогических работников Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных	Знание педагогами своих функциональных	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных		Введение в действие

	актов школы	обязанностей		актов школы		Локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
4	Аттестация работников в 2020-2021 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2020-2021 уч.году и уточнение графика	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Зам по УВР	График аттестации Список работников
5	Рабочие программы учебных предметов, внеурочная деятельность, кружковой работы и курсов	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов	Зам.по УВР и ВР	Утвержденные рабочие программы
4. Контроль за организацией условий обучения и воспитания						
1	Санитарное состояние помещений школьного и предшкольной подготовки.	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Зам по ВР, АХЧ, школьный врач.	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Зам по ВР, АХЧ, Рук.ОБЖ	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
3	Готовность классных кабинетов, групп предшкольной подготовки к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Тематический	Смотр учебных кабинетов, групп предшкольной подготовки.	Зам.по УВР, АХЧ	Справка

		Паспорт учебного кабинета				
5. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка к организации и проведению олимпиады	Тематический	Утверждение состава школьного оргкомитета и жюри ВОШ	Зам. по УВР руководители МО	Приказ
6. Организационное обеспечение введения и реализации ФГОС ООО						
1.	Анализ имеющихся в ОУ условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ ООО в соответствии с требованиями ФГОС	Оценка ОУ школы с учетом требований ФГОС	Тематический	Материально-техническая база, ресурсы	Зам по УВР., руководители МО	Справка

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Индивидуальные траектории обучения учащихся	Выполнение требований к организации обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуальных траекторий обучения	Зам.по УВР	Договоры с родителями обучающихся
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные воспитателей, классных руководителей об обучающихся, не приступивших к занятиям	Классные руководители, воспитатели зам по ВР	Собеседование с классными руководителями, воспитателями, родителями, учащимися
3	Комплектование учебных групп в БДО	Формирование блока дополнительного образования (БДО)	Тематический	Данные портала «Единый сервис записи»	Зам по ВР и ИОП	Составление учебного плана, расписания
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация	Знакомство с набором первоклассников	Тематический	Организация образовательного	Зам по УВР Психолог	Административное совещание

	учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО, ООО»	Выполнение требований образовательной программы НОО ООО к обучению первоклассников		процесса в первых классах		Справка
2	Тематический контроль 5 классов «Адаптация учащихся 5 класса к обучению на II ступени школы в условиях реализации ФГОС»	Выполнение требований образовательной программы ООО к обучению пятиклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в пятых классах	Зам по УВР Психолог	Административное совещание Справка
3	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	2-9кл	Зам по УВР	Мониторинг
4	Уровень знаний учащимися программного материала и качество преподавания учителя	Определение качества знаний учащихся по предметам	Тематический	5кл	Зам по УВР	Справка
5	Уровень знаний учащимися программного материала и качество преподавания учителя	Определение качества знаний учащихся по предметам	Тематический	10-11	Зам по УВР	Справка
6	Готовность педагогов к учебному году. Комплектование кружков	Утверждение программ и КТП педагогов ДО	Тематический	Педагоги ДО, документация педагогов ДО	Зам по ВР	Справка
7	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам по УВР председатели МО	Приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел учащихся 1, 10 классов, вновь прибывших воспитанников	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся, воспитанников дошкольного отделения	Тематический	Личные дела учащихся 1, 10 классов; воспитанников	Секретарь учебной части Зам по УВР Кл.руководитель	Собеседование
2	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1, 10 классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Секретарь учебной части	Собеседование

3	Ведение ЭЖ, журналов ДО, календарных планов воспитательно-образовательной работы	Выполнение требований к ведению журналов, правильность оформления журналов кл.руководителями, педагогами ДО, воспитателями	Фронтальный	Журналы (после инструктажа)	Зам по УВР, ИОП, ВР, кл.руководитель.	Собеседование по итогам проверки
---	--	--	-------------	-----------------------------	---------------------------------------	----------------------------------

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Организация и проведение акции «Твори добро другим во благо»	Подведение итогов акции «Твори добро другим во благо»	Фронтальный	Результативность участия классов в акции	Ст.вожатая	Собеседование
2	Диагностическое обследование учащихся 9,11 классов на начало учебного года	Выполнение мониторинга	Тематический	Анкетирование учащихся, родителей	Кл. руководители СПС	Мониторинг
3	День знаний Праздник «Первый звонок»	Качество подготовки и проведения общешкольных мероприятий	Фронтальный	Организация и проведение мероприятия	Ст.вожатая	Административное совещание
4	Осенний марафон	Качество подготовки и проведения соревнований	Тематический	Подготовка и проведение соревнований	МО.физкультур ы.	Собеседование
5	Общешкольные родительские собрания .	Качество подготовки и проведения, посещаемость собраний	Фронтальный	Общешкольные родительские собрания	Зам по ВР администрация и специалисты; кл.руководители и воспитатели	Собеседования
6	Проведение и оформление педагогической диагностики во всех возрастных группах с учетом ФГОС ДО (на начало года).	Выполнение мониторинга	Фронтальный	Организация и проведение обследования	Психолог.	Собеседования

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классе	Зам по УВР Психолог	Административное совещание Справка
---	--	---	---------------------------------	--	---------------------	---------------------------------------

	реализации ФГОС НОО»					
2	Тематический контроль 5 классов «Адаптация учащихся 5 классов к обучению на II ступени школы в условиях реализации ФГОС»	Выполнение требований образовательной программы СОО к режиму обучения пятиклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классе	Зам по УВР Психолог	Административное совещание Справка
3	Тематический контроль ГКП «Адаптация воспитанников от 1,5 до 3 лет» связь с дошкольным учрежде..	Выполнение требований образовательной программы к режиму воспитания и обучения дошкольников раннего возраста	Тематический	Организация воспитательно-образовательного процесса в ГКП	Зам по УВР, ВР Психолог	Административное совещание Справка
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Зам по УВР	Собеседование
2	Тарификация педагогических работников	Подготовка к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор школы, Зам по УВР, ВР, Гл. Бухгалтер.	Установление доплат и надбавок
3	Взаимодействие психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися	Соответствие плана воспитательной работы плану работы школы на 2019-2020 учебный год	Тематический	План работы психолого-педагогической службы, педагога-организатора ВР	Зам по ВР Психолог Соц. педагог	Собеседование
4	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей, воспитателей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей,	Тематический, предупредительный		Зам по УВР, ВР председатели МО	Собеседование, приказ о назначении наставников

		воспитателей				
5	Работа с молодыми специалистами и вновь пришедшими учителями	Оказание методической помощи вновь пришедшему учителю при составлении рабочих программ и поурочного планирования	Тематический	План работы с новым специалистом	Зам по УВР, ВР	Отчет

7. Контроль за организацией условий обучения

1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2020-2021 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь школы	Административное совещание, отчет
2	Состояние безопасности школы, инструктаж уч-ся по ТБ и ОТ	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы, работа охраны	Зам по ВР Рук.ОБЖ Кл.руководители	Информация
3	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Зам по ВР.	Приказ

ОКТАБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Зам по УВР Психолог	Административное совещание Справка
2	Тематический контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II ступени» Класно – обобщающий контроль 5кл	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Зам по УВР Психолог Зам по УВР	Административное совещание Справка Справка Приказ
3	I (школьный) этап	Подготовка учащихся к	Тематический	Проведение и результаты	Зам по УВР	Приказ

	Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	олимпиаде		школьного этапа олимпиады	председатели МО	
4	Программы физкультурно-спортивного направления	Качество проведения занятий	Тематический	Проведение занятий педагогами ДО	Предс.МО	Справка
5	Использование разнообразных форм работы по сохранению и укреплению здоровья.	Выполнение требований ФГОС ДО	Фронтальный	Совместные спортивные досуги с родителями	Зам по ВР МО физкультуры	Справка
6	Уровень знаний учащихся программного материала и качество преподавания учителя	Определение качества знаний учащихся по предметам	Тематический	3- 4 классы	Зам по УВР и ВР	Справка
7	Декада математики, физики, информатики				Рук.МО	Справка

2. Контроль за школьной документацией

1	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей, воспитателей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей, воспитателей	Зам по ВР	Информация, собеседование
2	Проверка электронного журнала	Выполнение требований к работе с электронным журналом	Тематический	Электронный журнал классов	Зам по ИОП	Административное совещание Справка
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Зам по ИОП	Административное совещание Собеседование

3. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Общешкольное родительское собрание в режиме онлайн «Адаптация учащихся (воспитанников) к учебному процессу»	Качество подготовки и проведения общешкольного родительского собрания	Тематический	Материалы выступлений, решение собрания	Директор школы, Зам по ВР Кл.руководители	Протокол
2	Посещаемость занятий учащимися в ДО	Соответствие списочного состава группы присутствующим учащимся	Тематический	Группы ДО	Зам по ВР	Справка

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация занятий специальной группы по физкультуре	Работа специальной группы по физкультуре	Фронтальный	Приказ, медицинские справки, планирование занятий	Учителя физической культуры, мед.работники	Административное совещание, справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	Зам по УВР Психолог Кл руководители	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество выполнения должностных обязанностей учителей, воспитателей	Творческий отчет учителей, воспитателей Аттестация работника	Тематический	Анализ работы учителей	Зам по УВР и ВР	Материалы аттестации
2	Семинар – практикум «Работа на платформе МЭШ – рост качества образования».	Ознакомление педагогических работников с инструментами работы в МЭШ	Фронтальный	Материалы семинара	Зам по УВР	Протокол
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательный процесс	Зам по ВР, АХЧ, Рук.ОБЖ	Административное совещание, информация
2	Проведение инструктажа с учащимися на начало I полугодия 2020-2021 уч.года.	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ,	Тематический	Журналы регистрации инструктажей	Рук.ОБЖ	Административное совещание, справка
3	Тематическая проверка: «Оценка состояния работы педагогов ОУ по сохранению и укреплению психофизического здоровья дошкольников».	Создание безопасных и комфортных условий для пребывания	Тематический	Анализ работы воспитателей, специалистов	Зам по ВР АХЧ	справка

НОЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I триместра	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I триместра	Зам по УВР	Административное совещание, справка
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Библиотекарь школы	Административное совещание, справка
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Заседание психолого-педагогической службы	Зам по ВР соц.педагог	Административное совещание, справка
4	Коррекционно-развивающая помощь детям с недостаточным уровнем готовности к обучению в школе	Результаты диагностики готовности к школе детей подготовительных групп	Фронтальный	Заседание психолого-педагогического консилиума	Зам. по УВР Психолг Соц.педагог Кл.руковод.	Административное совещание, справка

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 4, 6 классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 4, 6 классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4, 6 классах	Зам по УВР, ВР, психолог	Административное совещание, справка
2	Программы социально-педагогического направления в ДО	Качество проведения занятий	Тематический	Проведение занятий педагогами ДО	Зам по ВР	Справка
3	II (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты муниципального этапа олимпиады	Зам по УВР председатели МО	Приказ
4	«Неделя педагогических	Выполнение требований ФГОС	Тематический	Образовательный процесс	Зам УВР и по	справка

	идей» - распространение инновационного опыта работы педагогов в рамках ФГОС ДО с использованием системно-деятельностного подхода. Декада русского языка и литературы.	ДО			ВР МО	
5	Уровень знаний учащихся программного материала и качество преподавания учителя	Определение качества знаний учащихся по предметам	Тематический	Физики и информатики 7-11, математики 5-бкл	Зам по УВР	Справка
6	Уровень знаний учащихся программного материала и качество преподавания учителя	Определение качества знаний учащихся по предметам	Тематический	Истории, биологии	Зам по УВР и ВР	Справка

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка контрольных, лабораторных, практических и рабочих тетрадей учащихся 4, 7, 8, 10 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4, 7, 8,10 классов	Председатели МО, администрация	Административное совещание, справка
2	Проверка электронного и классных журнал 4,7, 8,10-х классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Электронный и классных журнал 4,7, 8,10-х классов	Зам по УВР, ИОП	Административное совещание, справка
3	Проверка электронного и классного журнала по итогам I триместра	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с электронным журналом	Тематический	Электронный журнал 1-9 классов. кл. журналов.	Зам по УВР и ИОП	Административное совещание, справка
4	Ведение календарных планов воспитательно-образовательной работы	Выполнение требований к ведению планов воспитательной работы	Фронтальный	Календарный план	Зам по ВР	Собеседование по итогам проверки

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Работа классных руководителей по развитию самоуправления в классном коллективе	Развитие классного ученического самоуправления	Тематический персональный	Работа органов классного самоуправления (анкетирование)	Зам по ВР	Административное совещание, информация
2	Консультации для родителей	Взаимодействие учителей с родителями	Фронтальный	Консультации учителей-предметников, классных руководителей по графику	Классные руководители	Собеседования
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Акция «Нет наркотикам»	Качество подготовки и проведения, результативность участия классов.	Тематический	Акция «Нет наркотикам»	Соц. Педагог.	Мониторинг
2	Соревнования «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»	Качество подготовки и проведения, результативность участия классов.	Тематический	Соревнования «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»	Учителя физкультуры	Мониторинг
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Семинар-практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Итоговое сочинение Материалы семинара	Зам по УВР и ИОП	Приказ Протокол
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Совместная работа администрации и профсоюзного комитета по созданию условий для профессионального роста и педагогического творчества	Повышение квалификации работников; анализ условий работы	Тематический	Коллективный договор	Администрация школы, Предс.Профк.	Административное совещание, информация
2	Выполнение педагогическими кадрами своих обязанностей	Аттестация работников на соответствии занимаемой должности.	Персональный	Творческий отчет Анализ работы	администрация	Материалы аттестации
8. Контроль за организацией условий обучения						

1	Предупреждение детского травматизма в дошкольном отделении, ГПД (присмотр и уход), на уроках физкультуры	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Зам по ВР учителя физ-ры	Информация
---	--	--	--------------	---	--------------------------	------------

№ П/П	СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ	ЦЕЛЬ КОНТРОЛЯ	ВИД КОНТРОЛЯ	ОБЪЕКТЫ КОНТРОЛЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ	ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------

ДЕКАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Зам по ВР Соц.педагог.	Собеседование Информация
2	Педагогический совет «О допуске к написанию сочинения учащихся 11 классов»	Выполнение учебных программ по всем предметам	фронтальный	ЭЖ, результаты диагностических работ	Администрация	Приказ , справка Протокол педсовета, приказ

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 3, 6, классов «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении»	Организация работы классного руководителя и учителей с учащимися группы учебного риска	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля неуспеваемости учащихся	Зам по УВР, ВР	Административное совещание Справка
2	Класно-обобщающий контроль 11 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации» Итоговое сочинение 11кл	Подготовка выпускников школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 11 классах, подготовка к экзаменам	Зам по УВР, ВР	Административное совещание Справка Приказ, справка
3	Программы художественно-	Проведение занятий ДО	Тематический	Качество проведения занятий педагогами ДО	Зам по ВР	Справка

	эстетической направленности					
4	Взаимопопещаемость непосредственной образовательной деятельности воспитателями, учителями-логопедами	Работа воспитателей, учителей-логопедов	Фронтальный	Образовательный процесс в группах младшего и старшего возраста	Зам по УВР	Собеседование Информация
5	Уровень знаний учащихся программного материала и качество преподавания учителя	Определение качества знаний учащихся по предметам	Тематический	Учителя 2 классов, Обществознание, русский язык и литература 8-10кл.	Зам по УВР	Справка
6	Декада иностранного языка					
3. Контроль за школьной документацией						
1	Итоги проверки ЭЖ «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися»	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Электронный журнал	Психолого-педагогическая служба, администрация	Справка
2	Проверка контрольных, лабораторных, практических и рабочих тетрадей учащихся 3, 5, 6, 9 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 3, 5, 6, 9 классов	Зам по УВР, председатели МО	Административное совещание, справка
3	Проверка журналов индивидуальных консультаций	Подготовка к итоговой аттестации, посещаемость занятий	Тематический	Журналы индивидуальных консультаций	Зам по УВР, ВР.	Административное совещание, справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка и проведение новогодних праздников	Качество подготовки и проведения новогодних праздников	Тематический	О подготовке и проведении новогодних праздников	Зам по ВР, СТ.вожатая.	Административное совещание
2	Всемирный день борьбы со СПИДом	Организация и проведение Всемирного дня борьбы со	Тематический	Мероприятия в рамках Всемирного дня борьбы	Соц.педагог Кл.руковод.	Административное совещание,

		СПИДом		со СПИДом		информация
3	Конкурс рисунков «Мы - будущее России» выставка учащихся	Качество подготовки и проведения форума	Тематический	Материалы выставки	Ст.вожатая уч.ИЗО.	Информация
4	Соревнования по баскетболу	Качество подготовки и проведения соревнований	Тематический	Соревнования по баскетболу	Учителя физ-ры, педагоги допобразования	Мониторинг
5	Спортивный досуг: «Мы мороза не боимся»	Качество подготовки и проведения соревнований	Фронтальный	Соревнования	Учителя по физической культуре	Информация
6	Родительские собрания по группам : 1. Показ непосредственной образовательной деятельности 2.Результаты выполнения программы по дополнительному образованию за 1-е полугодие. 3.Выполнении общеобразовательной программы за 1-е полугодие	Качество подготовки и проведения, посещаемость собраний	Фронтальный	Групповые родительские собрания	Зам по УВР и ВР., Педагоги ДО	Собеседования
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Все классы	Зам по АХЧ, ВР, Шк. Врач.	Административное совещание Справка
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение тренировочных работ по системе «СтатГрад» в 9, 11 классах по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы по системе «СтатГрад» в 9, 11 классах по русскому языку и математике	Зам по УВР председателя МО	Собеседование по результатам
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение государственного задания в	Выполнение государственного задания в 2020 году	Тематический	Выполнение государственного задания	Зам по УВР, ВР, ИОП.	Административное совещание

	2020 году			в 2020 году		Мониторинг
2	Качество исполнения должностных обязанностей учителями, воспитателями	Аттестация педагогических работников на соответствии занимаемой должности.	Персональный	Творческий отчет учителей	Зам по УВР, ВР.	Материалы аттестации

8. Контроль за организацией условий обучения

1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ и кароновируса	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ и кароновируса.	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ и кароновируса	Зам по УВР, ВР., медработники	Административное совещание Информация
2	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках физ-ры, информатики, на физ.культурных занятиях в д/о	Выполнение требований к организации практических работ на уроках информатики, на уроках физ-ры, на физ.культурных занятиях в д/о	Тематический	Уроки информатики, физ-ры	Зам по УВР	Собеседование

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------

ЯНВАРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями	Включенность учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Система работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	Зам по УВР, ВР Соц.педагог.кл.р уководители	Административное совещание Мониторинг справка
2	Коррекционно-	Результаты усвоения	Фронтальный	Заседание психолого-	Зам по УВР	Административ-

	развивающая помощь детям с недостаточным уровнем готовности к обучению в школе	адаптированной программы детьми с ТНР, ФФНР подготовительных групп за 1-е полугодие		педагогического консилиума	Психолог Логопед	ное совещание, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 9, 11 классов «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации» Проведении устного собеседования по русскому языку -9кл	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 9-классников к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9, 11 классах	Зам по УВР и ИОП Зам по УВР	Административное совещание Справка Приказ , справка
2	Программы технической направленности в ДО	Проведение занятий в ДО	Тематический	Качество проведения занятий педагогами ДО	Зам по ВР	Справка
3	Уровень знаний учащихся программного материала и качество преподавания учителя	Определение качества знаний учащихся по предметам	Тематический	Химии, биологии	Зам по УВР	Справка
4	Декада по истории, праву, обществознанию					
3. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	ЭЖ Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Зам по УВР и ИОП.	Собеседование
2	Оформление ЭЖ и классного журнала.	Правильность и своевременность, полнота записей в ЭЖ и классном журнале Объективность выставления оценок.	Тематический	Электронный журнал Классные журналы	Зам по УВР и ИОП	Собеседование справка

4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Организация работы классных руководителей во время зимних каникул	Качество КТД. Результативность участия классов.	Тематический	Мониторинг	Зам по ВР	Справка.
2	Родительско-педагогический всеобуч «Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и негативных привычек школьников»	Качество подготовки и проведения	Фронтальный	Материалы родительско-педагогического форума	Зам по ВР Психолог кл.рук.	Протокол
3	"Неделя зимних игр и забав"	Качество подготовки и проведения воспитательно-образовательной работы во время зимних каникул	Тематический	Творческий отчет	Зам по ВР МО физкультуры	Педсовет, справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ заболеваемости учащихся и воспитанников д/о в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Зам по ВР медработник	Административное совещание Информация
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 9, 11 классах, подготовка к экзаменам.	Зам по УВР кл.руководи., учителя - предметники	Административное совещание Справка
2	Собрание с родителями и учащимися 9, 11 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Зам по УВР	Протокол
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей, воспитателей	Аттестация педагогических работников на соответствии занимаемой должности	Персональный	Творческий отчет	Администрация	Материалы аттестации
2	Эффективность методической работы	Результативности деятельности методических объединений	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие	Предс.МС, МО.	Мониторинг

	педагогов, воспитателей	Результативность участия педагогов, воспитателей в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года		результативность участия учителей, воспитателей в конкурсах		
3	Выполнение государственного задания	Анализ выполнения государственного задания по итогам 2019 года	Тематический	Мониторинг	Зам по УВР	Справка
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2019-2020 уч.года и воспитанниками д/о	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы инструктажей	Зам по ВР Рук.ОБЖ	Административное совещание

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость, посещаемость, учащихся во II триместре	Итоги II триместра. Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II триместра.	Зам по УВР, ВР	Административное совещание, справка
2	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН.	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Зам по ВР Соц.педагог Психолог	Совет профилактики
3	Приём заявлений в первый класс.					Приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль 3,9 классов «Формирование осознанных знаний,	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 3,9 классов, их	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 3,9 классах, проверка школьной документации	Зам по УВР и ВР	Административное совещание Справка

	умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	контроль и организация работы по ликвидации пробелов				
2	Устное собеседование по русскому языку в 9кл. Программы естественнонаучной направленности.	Качество проведения занятий педагогами ДО	Тематический	Проведение контроля Проведение занятий	комиссия Зам по УВР	Приказ Справка
3	"Неделя проектной деятельности" в д/о Декада по предметам регионального компонента	Работа воспитателей над технологией проектной деятельности	Тематический	Воспитательно-образовательный процесс в д/о	Зам по ВР	Административно-ное совещание, справка
4	Уровень знаний учащихся программного материала и качество преподавания учителей, принятых на работу в 2020-2021 уч.году	Определение качества знаний учащихся по предметам	Тематический	Состояние преподавания истории и обществознании Нач классы.	Зам по УВР.	Справка

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 1-4,5-9 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 1-4, 5-9 классов	Тематический	ЭЖ 5-9 классов	Зам по УВР	Справка
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 5 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 5 классов	Зам по УВР. Председатели МО	Административное совещание, справка
3	Проверка ЭЖ 5 классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по	Тематический	ЭЖ 5 классов	Зам по ИОП	Административное совещание, справка

предупреждению
неуспеваемости.

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Марафон военно-патриотических и спортивных дел. Спортивные соревнования в рамках Марафона военно-патриотических и спортивных дел	Качество подготовки и проведения Марафона военно-патриотических и спортивных дел. Результативность участия классов.	Тематический	Система мероприятий в рамках Марафона военно-патриотических и спортивных дел.	Учителя физкультуры, Рук.ОБЖ	Мониторинг
3	Соревнования по кроссу	Работа учителей физкультуры по подготовке к соревнованиям по кроссу	Тематический	Результативность участия в соревнованиях по кроссу.	Учителя физкультуры	Мониторинг
4	Родительское собрание 1. Профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе. 2. Обеспечение защиты детей от информации, наносящей вред здоровью детей, их нравственному, духовному и физическому развитию.	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Зам по ВР МО кл.рук.	Протокол
5	Смотр-конкурс на лучший уголок экспериментирования в д/о	Выполнение требований и качество организации уголков экспериментирования воспитателями в группах	Тематический	Организация воспитательно-образовательного процесса в д/о	Зам по ВР	Административное совещание, справка

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Администрация	Административное совещание
2	Семинар – практикум	Ознакомление педагогических работников с методическими рекомендациями по составлению сценариев, приложений, тестов	Фронтальный	Материалы семинара	Зам по ВР	Протокол

6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль	Зам по УВР	Административное совещание, справка
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Зам по УВР	Протокол собрания Информация на сайте школы
2	Внесение изменений в локальные акты школы	Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Фронтальный	Локальные акты школы	Администрация, профсоюз	Приказ
3	Комплектование дошкольных групп на 2021-2022 уч.год	Соблюдение требований к комплектованию	Тематический	Заявления и документы родителей	Зам по УВР	Информация
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Педагогические технологии в образовательном процессе: богатство и разнообразие, целостность и эффективность. Анализ пробного ОГЭ,ЕГЭ	Выполнение программы «Образование и здоровье», подготовка к педагогическому совету	Фронтальный	Организация урочной и внеурочной деятельности в школе, направленной на формирование культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся	Зам по ВР, медработник. Зам УВР	Протокол педсовета Приказ , справка
2	Классно-обобщающий контроль 2,7 классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 6.7 классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 6,7 классах, анкетирование	Зам по УВР, ВР, ИОП, классные руководители	Административное совещание Справка

4	Работа руководителей кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	Выполнение рабочих программ кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей кружков	Зам по ВР	Административное совещание Справка
5	Программы туристско-краеведческого направления	Качество проведения занятий	Тематический	Проведение занятий педагогами ДО	Зам по ВР	Справка
6	Уровень знаний учащимися программного материала и качество преподавания учителей Декада биологии и химии	Определение качества знаний учащихся по предметам	Тематический	Русского языка 5-8 кл	Зам по УВР МО	Административное совещание справка Справка

3. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	День памяти воинов, погибших в локальных конфликтах	Качество подготовки и проведения общешкольного мероприятия	Фронтальный	Сценарий, общешкольное мероприятие	Зам по ВР Кл. руководители	Административное совещание
2	Закрытие Марафона военно-патриотических и спортивных дел	Подведение итогов Месячника патриотической и военно-спортивной работы	Фронтальный	Результативности участия классов в Месячнике патриотической и военно-спортивной работы	Рук. ОБЖ Уч. физкультуры	Административное совещание
3	Праздник, посвященный 8 Марта	Качество подготовки и проведения общешкольного мероприятия	Фронтальный	Сценарий, общешкольные и классные мероприятия	Ст вожатая, классные руководители, воспитатели, муз. работники	Информация
4	Организация внеурочной деятельности в 1-9, классах (ФГОС НОО, ООО)	Работа по выполнению требований к организации внеурочной деятельности в 1-9 классах основной образовательной программы НОО, ООО	Тематический	Организация внеурочной деятельности в 1-9 классах	Зам по УВР	Административное совещание Справка
5	Подготовка к Неделе Детской книги	Привитие интереса к чтению		Подготовка и проведение Недели Детской книги	Зав библиотеки	Административное совещание
6	"Неделя театров"	Привитие интереса к театрализованной деятельности	Тематический	Подготовка и проведение Недели дошкольных театров	Зав .кружк	Административное совещание

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации занятий по физкультуре учащихся подготовительной группы	Тематический	Документация, анкетирование, посещение уроков, физической культуры 1-11 кл.	Учителя физ-ры, медработник, администрация	Административное совещание, информация
2	Медико-педагогический контроль на занятиях по физ.культуре д/о	Соблюдение требований к организации занятий по физкультуре воспитанников д/о	Тематический	Документация, тестирование	Зам по УВР и ВР	Собеседование
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 9, 11 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9, 11 классах	Зам по УВР	Административное совещание Справка, собеседования
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9, 11 классов	Зам по ИОП	Списки учащихся по предметам
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2021-2022 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2020-2021 уч.год	Тематический	Список учебников на 2021-2022 уч.год	Зам по УВР	Согласованный с учителями список учебников
2	Организация работы по мониторингу качества образования	Выполнение задач и мероприятий школьного мониторинга качества образования	Тематический	Данные мониторинга в 2020-2021 уч.году	Зам по УВР и ИОП	Административное совещание
3	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Зам по ВР МО кл.руководителе й	Административное совещание
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники	Предупреждение травматизма.	Тематический	Образовательный процесс	Уч.информатик	Собеседование

	безопасности в кабинетах информатики и спортивных площадках, в группах д/о	Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики, в группах д/о		в кабинетах информатики, технологии и спортзале, в группах д/о	и, физкультуры	
8. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1.	Участие обучающихся, претендентов на медали, в независимых диагностиках по русскому языку и математике	Результаты независимой диагностики	индивидуальный	Мониторинг знаний обучающихся, претендентов на медаль	Зам по УВР	Справка
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Качество обученности	Фронтальный	Мониторинг успеваемости	Зам по УВР	Административное совещание, справка
2	Контроль за посещаемостью	Наполняемость групп	Тематический	Мониторинг посещаемости	Зам по ВР	Справка
3	Комплектование предшкольной группы на 2021-2022 уч.год	Соблюдение требований к комплектованию	Тематический	Заявления и документы родителей	Зам по УВР	Информация
4	Проведение и оформление педагогической диагностики во всех возрастных группах с учетом ФГОС ДО (на конец года).	Выполнение мониторинга	Фронтальный	Организация и проведение обследования	Зам по ВР	Собеседования
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 2-8 классах Состояние преподавания ин.яз.2-11 кл.	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Зам по УВР	Административное совещание Справка

2	Уровень знаний учащимися программного материала и качество преподавания учителей КОК 1,10кл	Определение качества знаний учащихся по предметам	Тематический	Учителя 1-11кл.	Администрация	
3	Декада физкультуры, ОБЖ, ИЗО, технологии				Зам.по УВР МО	Приказ , справка справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителя с ЭЖ	Выполнение требований к работе учителя с ЭЖ	Тематический обобщающий	ЭЖ	Зам по ИОП	Административ-ное совещание Справка
2	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Зам по УВР., председатели МО	Административ-ное совещание, справка собеседования
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни в рамках Месячника здоровья.	Качество подготовки и проведения Месячника здоровья. Активность и результативность участия классов.	Фронтальный	Мониторинг результативности участия классов	Зам по ВР., учителя физ-ры	Административ-ное совещание Справка
2	Неделя детской книги.	Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках недели детской книги	Тематический	Месячник детской книги	Зав библиотеки	Приказ
3	Родительские собрания по группам дошкольной подготовки : 1. Показ непосредственной образовательной деятельности 2. Результаты выполнения программы по дополнительному образованию за 2-е полугодие. 3. Выполнении общеобразовательной	Качество подготовки и проведения, посещаемость собраний	Фронтальный	Групповые родительские собрания	Зам по УВР и ВР., Педагоги ДО	Собеседования

	программы за 2-е полугодие					
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Клубный день «Первый раз – в первый класс!»	Качество подготовки и проведения клубного дня	Тематический	Клубный день	Ст.вож.кл.рук.	Отчет на сайт
2	Соревнование-конкурс «Мама, папа, я – спортивная семья»	Соревнование-конкурс «Мама, папа, я – спортивная семья»	Тематический	Соревнование-конкурс «Мама, папа, я – спортивная семья»	Кл.рук.учит.нач.кл.	Мониторинг
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 9, 11 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9, 11 классах	Зам по УВР., председатели МО	Административ-ное совещание Справка, собеседования
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утверждение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 9, 11 классов	Зам по ИОП., классные руководители	Списки учащихся по предметам
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Участие в научной конференции	Анализ подготовки к участию в научной конференции учащихся	Тематический	Результаты участия школы в научной конференции учащихся	Зам по УВР	Собеседование Приказ
2	Результативность работы классных руководителей в 2020-2021 учебном году: проблемы и пути их решения.	Выполнение классными руководителями должностных обязанностей в 2020-2021 учебном году, определение проблем и путей их решения.	Фронтальный обобщающий	Мониторинг результативности работы классных руководителей в 2020-2021 учебном году	Зам по УВР, ВР Предс.МО Кл.рук.	Административ-ное совещание, мониторинг
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения	Зам по АХЧ, ВР, медработник, повар.	Административ-ное совещание, информация
9. Организационное обеспечение введения и реализации ФГОС ООО						
1	Утверждение перечня УМК для обучающихся 10 класса	Утвержденный перечень УМК	Тематический	Библиотекарь	Зам директора по УВР	Справка

	на 2021-2022 учебный год в соответствии с региональным и федеральным перечнем					
2	Пополнение фонда учебной литературы школьной библиотеки	Фонд библиотеки	Тематический	Библиотека	Зав библиотеки	Исполнение сметы на приобретение учебников
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8, 10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	ЭЖ, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический и персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Зам по ВР.Соц. педагог, классные руководители	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
3.	Коррекционно-развивающая помощь детям с недостаточным уровнем готовности к обучению в школе	Результаты усвоения адаптированной программы детьми с ТНР, ФФНР подготовительных групп за 2-е полугодие	Фронтальный	Заключительное заседание психолого-педагогического консилиума	Психолог, соц.педагог.	Административное совещание, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Зам по УВР	Административное совещание Справка
2	Анализ результатов итоговых контрольных					Приказ, справка

	работ 2-8классов. Выполнение программного материала 1-11кл					
3. Контроль за школьной документацией						
1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Администрация, председатели МО	Административное совещание, справка Собеседования
2	ЭЖ	Выполнение учебных программ, программ ДО	Фронтальный персональный	ЭЖ	Зам по ИОП	Протокол педсовета Собеседования Справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Проведение мероприятий Вахты Памяти	Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках Вахты Памяти		Мероприятия в рамках Вахты Памяти	Зам по ВР, СТ.вожатая	Административное совещание
2	Организация праздника «Последний звонок»	Качество подготовки и проведения праздника «Последний звонок»	Тематический	Сценарий и проведение праздника «Последний звонок»	Ст вожатая., классные руководители	Административное совещание
3	Организация отдыха учащихся	Организация летнего отдыха учащихся	Тематический	Летняя смена	Соц.педагог кл. руководители,	Приказ Информация о летней занятости детей
4	Состояние физкультурно-массовой работы в школе	Состояние физкультурно-массовой работы в школе	Фронтальный обобщающий	Состояние физкультурно-массовой работы в школе	Зам по УВР	Административное совещание Справка
5	"Неделя безопасности дорожного движения"	Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках недели дорожной безопасности	Фронтальный	Состояние работы по изучению правил дорожного движения с дошкольниками	Зам по ВР	справка
6	Смотр-конкурс на лучшее оформление участка	Организация оформления групповых участков	Фронтальный	Состояние групповых участков в весенне-летний период	Зам по АХЧ, ВР	Административное совещание Справка

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Использование возможностей социума, спортивной площадки школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руководителей и педагога-организатора	Ст.вожатая	Административное совещание, информация
2	Подготовка к летней оздоровительной компании в д/о	Организация воспитательно-образовательной работы в летний период д/о	Фронтальный	Материалы анкетирования, тестирования	Соц.педагог медработник	Административное совещание, информация
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов освоивших программы основного общего (среднего) образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования.	Тематический	данные об аттестации учащихся за год	Зам по УВР	Протокол педсовета
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8, 10 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета
2	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2020-2021 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестовываться на категории в 2020-2021 учебном году	Зам по УВР	Собеседование
3	Проведение Публичного отчета школы	Эффективность реализации Программы развития, работы органов школьного самоуправления.	Фронтальный обобщающий	Материалы Публичного отчета школы	Зам по УВР, ВР, ИОП	Размещение материалов на сайт
4	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Зам по УВР, ВР, Ст.вожатая.	Мониторинг

	полугодия)					
5	Семинар – практикум «Организация и внедрение ФГОС в 10 классах».	Ознакомление педагогических работников с методическими рекомендациями по организации учебной деятельности в 8 классах»	Фронтальный	Материалы семинара	Зам по УВР.	Протокол
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2016-2017 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Зам по ВР. Рук.ОБЖ	Административное совещание Справка
п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Секретарь учебной части	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам ЭЖ	Зам по УВР., председатели МО	Мониторинг справка
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации ЭЖ	Зам по УВР, ИОП.	Мониторинг Протокол педсовета

3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Секретарь учебной части.Зам по УВР	Собеседование , прием журнала
2	ЭЖ	Оформление ЭЖ руководителями на конец учебного года	Тематический персональный	ЭЖ		Собеседование
3	Классные журналы, кружковых занятий, группы продленного дня, внеурочной деятельности. Журналы индивидуального обучения.	Выполнение рабочих программ кружковых занятий	Тематический персональный	Классные журналы, кружковых занятий	Зам по УВР и ВР	Собеседование прием журналов
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ воспитательной работы в 2020-2021 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2020-2021 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2021-2022 учебный год	Зам по ВР	Анализ
5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов.	Зам по УВР	Совещание при директоре
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2020-2021 учебном году и плана работы на 2021-2022 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2019-2020 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2021 - 2022 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2021 -2022 учебный год
2	Предварительная нагрузка на 2020 -2021 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2021 -2022 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительной нагрузки на 2021 -2022 учебный год	Председатели МО	Протокол заседания
3	Выполнение государственного задания	Анализ выполнения государственного задания по	Предварительный	Мониторинг	Зам по УВР, ВР	Протокол педсовета

8. Контроль за организацией условий обучения

1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Администрация	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы
---	---	--	-------------	---	---------------	--

9. Контроль за реализацией ФГОС ООО

	Подведение итогов работы по реализации ФГОС ООО в 1-10 классах	Оценка деятельности пед. коллектива по реализации ФГОС ООО в 2020-2021 учебном году	фронтальный	Результаты деятельности педколлектива по реализации ФГОС ООО в 2020-2021 учебном году
--	--	---	-------------	---