****

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД

**Администрация городского округа "город Махачкала"**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 45»

367912, пос. Шамхал, гор. Махачкала, тел. 8(8722)98-80-13

ул. Ленина, 38 e-mail: ege200645@yandex.ru, srednaj45@mail.ru

|  |
| --- |
| от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2021г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**ПРИКАЗ №**

# по МБОУ «СОШ № 45» от декабрь 2018 года

**«Об утверждении локальных актов, ответственных лиц по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 45»**

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ «СОШ № 45», устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2010 «О Национальной стратегии противодействия коррупции», на основании решения общего собрания трудового коллектива МБОУ «СОШ № 45»

# ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о противодействии коррупции МБОУ «СОШ № 45»
2. Утвердить Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников в СОШ № 45.
3. **Кахрумановой А.М. зам. директора по ВР.,** ответственной за профилактику коррупционных и иных правонарушений, организовать работу по соблюдению правовой этики и служебного поведения работников гимназии, Стандартов и процедур, направленных из обеспечение добросовестной работы и поведения работников гимназии.
4. Утвердить рабочую группу по предупреждению коррупционных проявлений в МБОУ «СОШ № 45» в составе 3-х человек:
* Алиев Р.А. председатель профкома, председатель рабочей группы;
* Абдулаева Х.С.- заместитель директора по УВР, член рабочей группы;
1. Абакарова П.И.- заместитель директора по УВР, член рабочей группы Утвердить план антикоррупционной деятельности СОШ № 45.
2. **Кахрумановой А.М.** совместно с директором школы проводить анализ поступивших в образовательное учреждение заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в ОУ.
3. **Кахруманова А.М.**. - наделенной функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, довести до сведения работников школы персонально под роспись Порядок уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений.
4. **Зам.дир.по ИОП-Абдулазизовой П.М.** ответственному за работу школьного сайта, обеспечивать информирование граждан об их правах на получение бесплатного образования и об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования путем размещения информации на школьном сайте и на информационных стендах.
5. **Кахрумановой А.М.** ответственной за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ежегодно общешкольном родительском собрании давать информацию по итогам проводимой работы по предупреждению коррупционных правонарушений.
6. **Абдулазизовой П.М. зам. директора по ИОП,** ответственному за обновление сайта, разместить Положение о противодействии коррупции, Кодекс этики и служебного поведения работников гимназии, Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников, Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику школы в связи с исполнением своих должностных обязанностей, случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращений в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, План антикоррупционной деятельности МБОУ «СОШ № 45»
7. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений главному бухгартеру , строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в школу в качестве дарения (добровольного пожертвования) .
8. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в образовательной организации с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

# Директор МБОУ «СОШ № 45» Валиев М.Д.К.