**УТВЕРЖДЕНО**

**директор школы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Валиев М.Д.К.**

**План работы школьной службы примирения**

**МОУ «СОШ 45»**

**на 2021-2022 учебный год**

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних; снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

**Задачи:**

1. Установление порядка организации и проведения восстановительных программ.
2. Мониторинг реализации восстановительных процедур в ОО.
3. Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в ОО.
4. Реализация восстановительных программ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| **1.** | Создание школьной службы медиации:   * Изучение нормативно-правовых документов. * Определение состава службы. * Разработка Положения. * Планирование работы на учебный год. | Сентябрь | Зам дир по ВР, социальный педагог, психолог |
| **2.** | Выход в классные коллективы: «Реклама деятельности школьной службы примирения» |
| **3.** | Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, обучающихся) о задачах и работе школьной службы примирения. | Сентябрь – октябрь |
| **4.** | Создание буклета о деятельности школьной службы медиации. |
| **5.** | Размещение информации о деятельности службы на сайте школы. | Ежемесячно |
| **6.** | Акция «Прости!» | Декабрь, март | Классные  руководители |
| **7.** | Сбор заявок о случаях конфликтов для рассмотрения школьной службы медиации. | По мере поступления | Классные  руководители, родители, обучающиеся |
| **8.** | Проведение программ примирения с представлением отчетов о проведенной восстановительной работе | Медиаторы |
| **9.** | Подведение итогов работы службы примирения за учебный год. | Май | Зам дир по ВР, социальный педагог, психолог |