



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 45»

пгт. Шамхал Ул. Ленина, 38, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367912, тел (8722) 98-80-13 e-mail:
ege200645@yandex.ru ОГРН 1070560001885, ИНН/КПП 0560034718, ОКПО 49165592

№ _____ от _____ 2021

Приказ №

**«Об организации приема в 1 класс
на 2021-2022 учебный год»**

В целях обеспечения реализации права граждан Российской Федерации на получение общего образования, в соответствии Федеральным Законом Российской Федерации от 22.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 г. № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» (с изменениями от 22.01.2014г. № 32), в соответствии с Уставом школы, Положением об организации приёма, перевода и выбытия, обучающихся МБОУ «СОШ № 45»

Приказываю:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектование первых классов на 2021-2022 учебный год на Хираеву З.Т., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2. Организовать прием заявлений в первые классы на 2021-2022 учебный год в соответствии со следующими сроками:

- прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, зарегистрированных проживающих на закреплённой территории за МБОУ «СОШ №45» производится
- с 01 апреля 2021 г. по 30 июня 2021 года;
- прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закреплённой территории - с 1 июля 2021 года (при наличии свободных мест);
- закончить прием заявлений в первые классы не позднее 05 сентября 2021 года.

3. Об окончании приема заявлений в первые классы в связи с отсутствием свободных мест сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде школы. (Отв. Абдулазизова П.М.).

4. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:

- заявления должны быть только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);
- приложением к заявлению о зачислении на обучение должны быть следующие документы:
 - оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;
 - заявление на имя директора школы;
 - документ, подтверждающий проживание на закреплённой территории

- 1.форма №8 (свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства)
 - 2.форма №3 (свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания для иногородних)
 - 3.форма №9 –справка о регистрации (равнозначно выписка из домовой книги) с данными и (или) его законного представителя и(или) данными правоустанавливающих документах на несовершеннолетнего и (или) его законного представителя;
 - -медицинская карта ребенка;
 - - свидетельство о рождении ребёнка вместе с оригиналом;
 - -справка о профилактических прививках;
 - -паспорт одного из родителей, с отметкой о регистрации по месту жительства. (законных представителей);
 - - копия страхового полиса
 - - страховое свидетельство
- иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5. Приёму в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2020 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше 8 лет.

6. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:

- каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;
- на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;
- заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения.

7. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, дать письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.

8. При приеме заявлений в первые классы ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

8.1 Абдулазизовой П.М., заместителю директора по ИОП, обеспечить наличие на сайте ОУ следующей информации:

образец заявления, перечень документов, требуемых при подаче заявления,

дни и часы приёма документов, Положение о порядке приёма, перевода, отчисления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №45».

Приказ об организации приема детей в 1-ые классы на 2021-2022 уч .г.

Информации о наличии вакантных мест (обновлять по мере изменения данных).

9. Зачисление в школу проводить по мере поступления заявлений приказом директора школы. Приказы о зачислении размещать на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

9.1 Комплектование 1 классов закончить 31 августа 2021 года приказом директора школы.

10. Для решения спорных вопросов (рассмотрения апелляций, жалоб, претензий) создать конфликтную комиссию в составе:

10.1 Председатель- председатель профкома школы, учитель физкультуры Алиев Р.А.

10.3 Заместитель председателя- Хираева З.Т. Зам.директора по УВР начальных классов

10.4 Член комиссии - Кахруманова А.М.- Зам. Директора по ВР

10.5 Член комиссии – Газахов О.- Предс.родит.комитета.

11. Установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс:

вторник с 11.00 до 13.00, **среда** с 11.00 до 13.00.

12. Для организации приёма в 1 класс на 2021-2022 учебный год создать приёмную комиссию в составе:

Валиев М-Д.К. - директор школы, председатель комиссии;

Члены комиссии:

Хираева З.Т. -Зам.директора по УВР начальных классов

Кахруманова А.М. – Зам.директора по ВР

13. Ознакомить общественность (родителей или законных представителей) с содержанием настоящего приказа.

Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 45»



Валиев М-Д.К.

С приказом ознакомлены: Хираева З.Т.

Абдулазизова П.М.

Кахруманова А.М.