

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ**

**«ГОРОД МАХАЧКАЛА»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 45»**

**пгт. ШамхалУл. Ленина, 38, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367912, тел (8722) 98-80-13 e-mail:** [ege200645@yandex.ru](mailto:ege200645@yandex.ru)**ОГРН 1070560001885,ИНН/КПП 0560034718, ОКПО 49165592**

№\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021

**Приказ №**

**«Об организации приема в 1 класс**

**на 2021-2022 учебный год»**

В целях обеспечения реализации права граждан Российской Федерации на получение общего образования, в соответствии Федеральным Законом Российской Федерации от 22.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 г. № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» (с изменениями от 22.01.2014г. № 32), в соответствии с Уставом школы, Положением об организации приёма, перевода и выбытия, обучающихся МБОУ « СОШ № 45»

**Приказываю:**

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектование первых классов на 2021-2022 учебный год на Хираеву З.Т., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
2. Организовать прием заявлений в первые классы на 2021-2022 учебный год в соответствии со следующими сроками:

* прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, зарегистрированных проживающих на закреплённой территории за МБОУ «СОШ№45» производится
* с 01 апреля 2021 г. по 30 июня 2021 года;
* прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории - с 1 июля 2021 года (при наличии свободных мест);
* закончить прием заявлений в первые классы не позднее 05 сентября 2021года.

1. Об окончании приема заявлений в первые классы в связи с отсутствием свободных мест сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде школы. *(Отв. Абдулазизова П.М..).*
2. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:

- заявления должны быть только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);

**-** приложением к заявлению о зачислении на обучение должны быть следующие документы:

- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;

* заявление на имя директора школы;
* - документ, подтверждающий проживание на закрепленной территории
* 1.форма №8 (свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства)
* 2.форма №3 (свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания для иногородних)
* 3.форма №9 –справка о регистрации (равнозначно выписка из домовой книги) с данными и (или) его законного представителя и(или) данными правоустанавливающих документах на несовершеннолетнего и (или) его законного представителя;
* -медицинская карта ребенка;
* - свидетельство о рождении ребёнка вместе с оригиналом;
* -справка о профилактических прививках;
* -паспорт одного из родителей, с отметкой о регистрации по месту жительства. (законных представителей);
* - копия страхового полиса
* - страховое свидетельство
* иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1. Приёму в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2020 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше 8 лет.
2. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:

* каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;
* на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;
* заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения.

1. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, дать письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.
2. При приеме заявлений в первые классы ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

8.1 Абдулазизовой П.М., заместителю директора по ИОП, обеспечить наличие на сайте ОУ следующей информации:

образец заявления, перечень документов, требуемых при подаче заявления,

дни и часы приёма документов, Положение о порядке приёма, перевода, отчисления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №45».

Приказ об организации приема детей в 1-ые классы на 2021-2022 уч .г.

Информации о наличии вакантных мест (обновлять по мере изменения данных).

9. Зачисление в школу проводить по мере поступления заявлений приказом директора школы. Приказы о зачислении размещать на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

9.1 Комплектование 1 классов закончить 31 августа 2021 года приказом директора школы.

10.Для решения спорных вопросов (рассмотрения апелляций, жалоб, претензий) создать конфликтную комиссию в составе:

10.1 Председатель- председатель профкома школы, учитель физкультуры Алиев Р.А.

* 1. Заместитель председателя- Хираева З.Т. Зам.директора по УВР начальных классов
  2. Член комиссии - Кахруманова А.М.- Зам. Директора по ВР
  3. Член комиссии – Газахов О.- Предс.родит.комитета.

11. Установить следующий график работы по приему заявлений в 1 класс:

**вторник** с 11.00 до 13.00, **среда** с 11.00 до 13.00.

12.Для организации приёма в 1 класс на 2021-2022 учебный год создать приёмную комиссию в составе:

Валиев М-Д.К. - директор школы, председатель комиссии;

Члены комиссии:

Хираева З.Т. -Зам.директора по УВР начальных классов

Кахруманова А.М. – Зам.директора по ВР

13.Ознакомить общественность (родителей или законных представителей) с содержанием настоящего приказа.

Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ «СОШ № 45» Валиев М-Д.К.**

С приказом ознакомлены: Хираева З.Т.

Абдулазизова П.М.

Кахруманова А.М.