**Утверждаю**

**Директор МБОУ «СОШ№45»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М-Д.К. Валиев.**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.**

**План**

**Реализация национального проекта «Образование»**

**в МБОУ СОШ № 45**

**на 2020-2025 г**

**План мероприятий по реализации проекта «Современная школа»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Проект «Современная школа»**  Цель: Внедрение новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение базовых навыков и умений, повышения мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс, а также обновление содержания и совершенствования методов обучения предметной области «Технология» и других предметных областей, а также за счет обновления и развития МТБ. | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Мероприятия** | | | | **Результат** | | | **Ответственные** | **Сроки** |
| 1. | | Ознакомление с федеральными проектами, входящими в национальный проект «Образование» | | | | Заседания ШМО, проведение педагогического совета | | | Администрация | Август 2020 г. |
| 2 | | Анализ условий гуманитарной, естественно – научной, физико – математической, спортивной и культурной областей, а также предметной области «Технология»  (кадры, МТБ, программы, УМК и т.д.) | | | | Карта дефицитов | | | Администрация,  Учителя – предметники руководители МО | Август – сентябрь 2020 |
| 3. | | Внесение изменений в текущую программу развития и разработка новой программы в 2020 году в соответствии с целями национального проекта «Образование» | | | | Разработка программы развития | | | Администрация | Август – сентябрь 2020 |
| 4 | | Создание условий для обновления содержания и методов обучения предметных областей, в том числе предметной области «Технология»:  - обновление инфраструктуры,  - цифровизация,              - повышение квалификации педагогических кадров,  - участие в работе педагогических сообществ, в том числе сетевых | | | | Обновление содержания обучение и внедрение новых технологий, способов и методов обучения    Оснащение кабинетов оргтехникой; обеспеченье доступа в Интернет в учебных кабинетах, обновление МТБ кабинета информатики;  Использование ЦОР;  Обмен опытом, профессиональный рост, устранение профессиональных дефицитов. | | | Администрация, руководители МО                    Учителя - предметники | 2020 - 2025 |
| 5. | | Корректировка рабочих программ предметных - областей | | | | Обновление содержания программ | | | Учителя - предметники | 2020 - 2021 |
| 6 | | Разработка, реализация и внедрение образовательных программ дополнительного образования по приоритетным направлениям, включая программу:  - шахматы,  - финансовая грамотность,  - профориентация,  (WERLD SKILLS),  - взаимодействие с образовательными организациями, организациями дополнительного образования с целью реализации программ предметных областей, в том числе предметной области «Технология» | | | | Разработка и реализация комплекса мероприятий дополнительного образования.          Взаимодействие с образовательными организациями с целью обмена опытом; заключение договоров по сетевому взаимодействию. | | | Администрация | 2020 - 2025 |
| 7. | | Создание условий для выполнения требований по обучению и воспитанию детей с ОВЗ | | | | Реализация программ обучения и воспитания, усиление кадрового потенциала, создание инфраструктуры | | | Администрация, учителя – предметники, узкие специалисты | 2020 - 2025 |
| **Проект «Успех каждого ребенка»**  Цель: обеспечение к 2025 году для детей в возрасте от 6.5 до 18 лет  доступных для каждого и качественных условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности путем увеличения охвата дополнительного образования, обновления содержания и методов дополнительного образования детей, развитие кадрового потенциала. | | | | | | | | | | |
| **№** | **Мероприятия** | | | **Результат** | | | | **Ответственные** | | **Сроки** |
| 1 | Анализ запроса родителей и потребностей обучающихся по определению направлений дополнительного образования | | | Определение приоритетных направлений дополнительного образования в школе | | | | Заместитель по УВР., классные руководители. | | 2020-2025  Ежегодно (сентябрь, октябрь) |
| 2 | Анализ ресурсной базы школы для организации дополнительного образования | | | Оптимизация и эффективное использование образовательных ресурсов | | | | Администрация, педагоги доп. образования. | | 2020-2025, начало и окончание учебного года |
| 3 | Разработка индивидуальных учебных планов для детей различных категорий | | |  | | | | Заместитель по УВР | | Сентябрь 2020-2025 |
| 4 | Организация методического сопровождения педагогов | | | Повышение квалификации педагогов ДО. Закрепление ответственного специалиста в школе по профориентационной работе с обучающимися | | | | Классные руководители, ШМО | | 2020-2025 |
| 5 | Регистрация школы, педагогов, обучающихся и родителей (по желанию) на краевой  площадке «Проектория» | | | Открытие «личных кабинетов» | | | | учителя-предметники, родители | | В течение всего периода |
| 6 | Участие в открытых онлайн –уроках «Проектория» | | | Увеличение числа участников | | | | Учителя -предметники | | 2020-2025 |
| 7 | Участие обучающихся в школьном проекте «Профпробы». Знакомство с проектом ранней профориентации. | | | Увеличение числа участников. Каждый ребенок имеет возможность получать дополнительное образование по максимально широкому спектру программ 100% охват родителей и обучающихся | | | | Ответственный за профориентацию администрация  школы | | В течение всего периода |
| 8 | Вовлечение детей с ОВЗ в дополнительное образование, в том числе с использованием дистанционных форм, по заключению ПМПК, ПМПк (г. Махачкалы ). Разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей с ОВЗ, в том числе с использованием дистанционных технологий. | | | Реализуется комплекс мероприятий по поэтапному вовлечению детей с ОВЗ в дополнительное образование , включающий, в том числе, проведение информационной кампании, разработку и обеспечение внедрения дистанционных образовательных программ, мероприятия по развитию инфраструктуры для детей с ОВЗ и другие. Создание условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей с ОВЗ. | | | | Родители, педагоги  ДО | | 2020-2025 |
| 9 | Развитие олимпиадного и проектно-исследовательского движения | | | Увеличение числа обучающихся школьного, муниципального, регионального этапа ВсОШ. | | | | Учителя-предметники | | 2020-2025 |
| 10 | Организация процесса воспитания на основе исторических и национально- культурных традиций и духовно-нравственных ценностей РФ, через классные часы, посещение музеев, школьные мероприятия. | | | Построение учебно-воспитательного процесса на основе исторических и национально- культурных традиций и духовно-нравственных ценностей народов РФ | | | | Учителя предметники, классные руководители | | 2020-2025 |
| 11 | Разработка  локальных актов:   1. Положение об инклюзивном образовании 2. Положение о дистанционном обучении детей с ОВЗ 3. Положение о профориентации детей | | | Разработка и утверждение актов | | | | Администрация школы, ШМО | | 2020-2025 |
| **Проект «Поддержка семей, имеющих детей»**  Цель: создание условий для повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и  воспитания путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи семьям. | | | | | | | | | | |
| **№** | | | **Мероприятия** | | **Результат** | | **Ответственные** | | | **Сроки** |
| 1 | | | Анализ и оценка запроса родителей различных категорий семей (анкетирование «Выявление интересов и пожеланий при организации образовательных услуг») | | Карта запросов | | Заместитель по ВР, педагог-психолог, классные руководители. | | | 2020-2025  Ежегодно (сентябрь) |
| 2 | | | Создание клуба родителей «СемьЯ» | | Проведение лекториев, круглых столов | | Заместитель по ВР | | | Заседание клуба 1 раз в четверть |
| 3 | | | Создание на сайте ОО страницы для консультативной и методической поддержки разных категорий семей. | | Страница сайта | | Заместитель по ВР | | | Сентябрь 2020 |
| 4 | | | Организация консультаций по вопросам, возникающим в определенных категорий семей: имеющих опекаемых детей, ОВЗ, обучающихся по АОП | | Создание графика консультаций, проведение запланированных мероприятий. | | Педагог-психолог, социальный педагог, узкие специалисты, ведущие обучение по АОП. | | | 2020-2025 по отдельному плану. |
| 5 | | | Проведение тренингов и семинаров для родителей. (Возрастные особенности детей) | | Взаимодействие с родителями | | Педагог-психолог | | | По запросу |
| 6 | | | Сетевой взаимодействие с внешними организациями (Центр семьи, ЦРБ, ПМПК) | | Взаимодействие с внешними организациями | | Заместитель по ВР | | | 2020-2025 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Проект «Цифровая образовательная среда»**  Цель: создание современной и безопасной цифровой образовательной среды,  обеспечивающей доступность цифрового образовательного пространства для всех  участников образовательной деятельности. | | | | | | | | |
| **№** | | **Мероприятия** | **Результат** | | **Ответственные** | | **Сроки** | | |
| 1 | | Анализ МТБ | Карта дефицитов | | администрация | | Август 2020 | | |
| 2 | | Оснащение учебных кабинетов необходимым оборудованием для организации образовательной деятельности | Соответствие МТБ школы современным требованиям | | Администрация | | 2020-2025, | | |
| 3 | | Работа школьного сайта | Соответствие школьного сайта требованиям | | Администрация  Системный администратор, руководители ШМО | | В течение всего  периода | | |
| 4 | | Использование КИАСУО для ведения электронного журнала и дневника | Ведение электронного журнала и дневника | | Учителя - предметники | | С 2020 уч. года | | |
| 5 | | Создание информационного центра на базе библиотеки | Создание информационного центра на базе библиотеки | | Педагог - библиотекарь | | С 2020 уч. года | | |
| 6 | | Курсы повышения квалификации (цифровизация) | 100 % обученность учителей | | Администрация,  педагоги | | 2020-2025 | | |
| 7 | | Использование дистанционных технологий для расширения образовательного пространства (урочная и внеурочная деятельность:  Знаника, Учи. Ру, и др.) | Повышение ИКТ – компетентности обучающихся и педагогов. | | Руководители ШМО | | 2020-2025 | | |
| 8 | | Использование Интернет – ресурсов для проведения уроков для участников образовательных отношений | Приобретение навыков безопасного поведения в сети Интернет, навыков финансовой грамотности и подготовки к жизни | | Классные руководители. | | 2020-2025 | | |
| 9 | | Проведение уроков в дистанционной форме (дети на длительном лечении, в актированные дни) используя сайт школы, сайты учителей | Обученность детей | | Администрация.  Учителя-предметники | | В течение года | | |
| 10 | | Всеобуч, семинары, мастер – классы для родителей, учеников, учителей по работе с электронным дневником, ЦОР, по созданию сайтов | Повышение ИКТ – компетенции всех участников образовательных отношений | | Учителя предметники, сетевой администратор | | В течение года | | |
| 11 | | Единый мониторинг участия: учитель – предметник, классный руководитель,  ученик, родитель | Качественная цифровая образовательная среда | | Администрация школы, ШМО | | 2020-2025 | | |
| **Проект «Учитель будущего»** | | | | | | | | |  |
| **Цель:** **Создание условий для Профессионального роста педагогических работников** | | | | | | | | |  |
| 1 | Выявление дефицитов педагога и запросов в профессиональной деятельности | | | Карта дефицитов педагога | | Администрация, директор школы, руководители ШМО | | До ноября ежегодно |  |
| 2 | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов педагогов. Создание Электронного портфолио учителя. | | | Наличие индивидуальных образовательных маршрутов | | Руководители ШМО, учителя предметники | | 2020-2025 |  |
| 3 | Организация повышения квалификации педагогов в предметной и общепедагогической области , в том числе с использованием дистанционных технологий | | | Составление графика поэтапного повышения квалификации педагогических работников | | Заместитель по УВР | | Май,  Декабрь  ежегодно |  |
| 4 | Включение педагогов в сетевые (дистанционные) сообщества | | | Обмен опытом | | Руководители ШМО | | 2020-2025 |  |
| 5 | Взаимодействие с образовательными организациями(в том числе, за пределами территории) по обмену опытом в предметной и общепедагогической области ( г. Махачкалы, РД ) | | | Взаимодействие  с ОО , в том числе через сетевые сообщества | | Администрация, руководители ШМО, | | 2020-2025 |  |
| 6 | Обмен опытом по вопросам применения эффективных методик в предметной и общепедагогической области с успешными практиками | | | Участие педагогов в методических мероприятиях на разных уровнях | | Руководители ШМО | | 2020-2025 |  |
| 7 | Организация наставников | | | Деятельность «Школы молодого педагога» | | Наставники | | 2020-2025 |  |
| 8 | Вовлечение педагогов в профессиональные конкурсы | | | Участие | | Администрация | | 2020-2025 |  |
| 9 | Включение педагогов в социально значимые мероприятия города и района (творческие, спортивные) | | | Активное участие в мероприятиях | | Администрация | | 2020-2025 |  |
| 10 | Подготовка педагогического коллектива МБОУ « СОШ№45» к внедрению профессионального стандарта | | |  | | Администрация, профсоюзный комитет | | Сентябрь –   октябрь 2020г |  |