

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ**

**«ГОРОД МАХАЧКАЛА»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 45»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**пгт. ШамхалУл. Ленина, 38, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367912, тел (8722) 98-80-13 e-mail:** [ege600045@yandex.ru](mailto:ege600045@yandex.ru)**ОГРН 1070560001885,ИНН/КПП 0560034718, ОКПО 49165592**

№\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020

**Приказ №**

**«О переходе на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, и календарным учебным графиком, постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020г.№16 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598 -20 « Санитарно -эпидемиологические требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID. На основании методических рекомендации по организации работы образовательных организаций города Махачкалы в условиях сохранения рисков распространения (COVID). И в соответствии Протокола №2-20 от 18.08.2020г. семинар-совещания Роспотренадзора по РД.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В связи с угрозой риска распространения коронавирусной инфекции (COVID). временно вести в школе реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.1. Перевести обучающихся с 01.09.2020г. на режим реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, следующие предметы: технология, ИЗО- 2-4классах, технология, ИЗО, родные языки и РКР 2-11кл. С учётом требований пункта 10.5 Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 организовать проведение курсов внеурочной деятельности в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни.

1.2. Уведомить совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о переводе на режим реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Назначить Абакарову П.И, Хираеву З.Т. ответственным лицом за организацию обучения с помощью дистанционных технологий. Ответственному за дистанционное обучение в образовательной организации:

1. Проводить мониторинг обеспеченности доступа педагогического состава к персональным компьютерам с выходом в сеть Интернет;
2. Проводить мониторинг использования участниками образовательного процесса рекомендуемых Министерством просвещения образовательных платформ;
3. Организовать работу «горячей линии» по сбору обращений от обучающихся и педагогов с обязательным анализом их тематики и оперативным принятием мер по исправлению выявленных проблемных ситуаций;
4. На регулярной основе производить контроль размещения педагогами материала, методических рекомендаций, успешность выполнения обучающимися предлагаемых заданий; на регулярной основе производить контроль взаимодействия классных руководителей с обучающимися и родителями с целью выявления и предотвращения трудностей в обучении, поддержке эмоционального контакта.
5. Заместителям директора Абакаровой П.И, Хираевой З.Т.:
   1. Провести методическое совещание с педагогами школы по использованию электронных информационно-образовательных систем (ЭОР) для работы и обучения в дистанционном формате
   2. Обеспечить методическую помощь преподавателям которые не имеют достаточного опыта использования ЭОР в ежедневной практике.
   3. Провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов или их частей, а также выполнение задний, компенсирующих содержание учебного материала.
   4. Внести коррективы в расписание занятий, сократив время проведения дистанционного урока до 30 минут.
6. Классным руководителям:
   1. Осуществить учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;
   2. Осуществить мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера, ноутбука, планшета, телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей, адрес скайпа либо другого ресурса для видео­взаимодействия);
   3. Осуществить контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями- предметниками. Не реже одного раза в два дня (а в 5 - 6 классах ежедневно) проводить «видео часы общения» (20- 30 минут) с учащимися класса. Определять (совместно с психологом) тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности;
   4. Выразжать свое отношение к работам обучающихся, в виде текстовых или аудио рецензий, модерации форумов, устных онлайн консультаций, др.

4.5 Объяснить родителям, что при переходе школы на дистанционную форму обучения возрастает роль участия родителей в процессе образования своих детей, усиливаются такие функции как:

* создание технических и технологических условий для обучения обучающегося;
* обеспечение комфортных условий обучения;
* соблюдение расписания уроков;
* соблюдение распорядка дня.

5. Учителю-предметнику:

5.1. Определить набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету, планировать свою педагогическую деятельность: выбирать из имеющихся или создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

5.2. Определить средства коммуникации; социальные сети, почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков - вебинар, скайп, Zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии;

5.3. Определить учебный материал для своего учебного предмета, включая ИЗО, технологие и т.д. (например, перечни фильмов, разработка тренировок, творческие работы);

5.4. Провести корректировку рабочих программ.

5.5. Определить допустимый объём домашних заданий на неделю-две в дистанционной форме обучения. Домашние задания рекомендовано укрупнить (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета).

1. Определить формат выполнения домашних заданий.
2. Формировать темы занятий в электронном журнале,
3. Определить формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий.
4. Прописать к каждой теме урока задания для самостоятельной работы ученика;
5. Предоставить обучающимся время для выполнения заданий в соответствии с расписанием уроков.

6. Социальному педагогу школы Магомедовой А.З:

6.1. Обеспечить ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся, которые охвачены дистанционным обучением, и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ «СОШ №45» М-Д.К.Валиев.**