

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете

Протокол от 30.08.2019 г № 1



Директором МБОУ «СОШ №45»

 М-Д.К. Валиев.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

# **Положение О Координационном Совете по введению ФГОС среднего общего образования**

## **I. Общие положения.**

Координационный Совет по введению новых ФГОС среднего общего образования (далее – Совет) создан в соответствии с приказом «О создании и полномочиях Совета по введению ФГОС нового поколения» на период введения новых ФГОС основного общего образования в целях информационного и научно-методического сопровождения этого процесса.

Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом а также настоящим Положением.

Состав Совета определяется решением Педагогического совета общеобразовательного учреждения из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, родителей и представителей муниципального органа управления образованием и утверждается приказом директора.

Возглавляет Совет председатель.

## **II. Задачи Совета**

Основными задачами Совета являются:

- формирование состава рабочих групп по введению новых ФГОС среднего общего образования;
- выдвижение кандидатур руководителей проектов по введению ФГОС среднего общего образования;
- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС среднего общего образования;
- экспертиза комплексных проектов введения новых ФГОС среднего общего образования;
- утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения новых ФГОС среднего общего образования;
- представление информации о результатах введения новых ФГОС среднего общего образования;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения ФГОС среднего общего образования.

## **III. Функции Совета**

Совет в целях выполнения возложенных на него задач:

- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению ФГОС среднего общего образования;
- изучает опыт введения новых ФГОС среднего общего образования других общеобразовательных учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении новых ФГОС среднего общего образования;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС среднего общего образования;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

## **IV. Порядок работы Совета**

Совет является коллегиальным органом. Общее руководство Советом осуществляет председатель Совета.

Председатель Совета:

- открывает и ведет заседания Совета;
- осуществляет подсчет результатов голосования;

- подписывает от имени и по поручению Совета запросы, письма, постановления Совета;

- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе Совета;

Из своего состава на первом заседании Совет избирает секретаря Совета.

Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;

- голосовать по обсуждаемым вопросам;

- исполнять поручения, в соответствии с решениями Совета.

Члены Совета имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в Совет;

- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

- в письменном виде высказывать особые мнения;

- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Совета.

По достижению Советом поставленных перед ним задач, и по окончании его деятельности, председатель Совета сшивает все документы Совета и сдает их на хранение.

#### **V. Делопроизводство Совета**

Секретарь Совета ведет протоколы заседаний Совета, которые подписываются всеми членами Совета. Протоколы Совета сшиваются в соответствии с *инструкцией по делопроизводству* и сдаются на хранение. Протоколы Совета носят открытый характер и доступны для ознакомления.

#### **VI. Права Совета**

Совет имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС СОО;

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Совета;

- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению Совета;

- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Совета;

- приглашать для принятия участия в работе Совета разработчиков проекта;

- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

#### **VII. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС среднего общего образования в соответствии с разработанными критериями;

- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения новых ФГОС среднего общего образования;

- за качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС среднего общего образования;

- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению новых ФГОС среднего общего образования, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС;

- компетентность принимаемых решений.

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ №45»

 М-Д.К. Валиев.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе оценок, формах и порядке**  
**промежуточной аттестации обучающихся**  
**среднего общего образования**  
**МБОУ «СОШ №45»**

## 1. Общие положения

**Система оценки** достижения планируемых результатов освоения ООП СОО (далее — система оценки) представляет собой **один из инструментов** реализации **требований Стандарта** к результатам освоения ООП СОО, направленный на обеспечение **качества образования**, что предполагает вовлечённость в оценочную деятельность как педагогов, так и обучающихся.

Система оценки призвана способствовать поддержанию единства всей системы образования, обеспечению преемственности в системе непрерывного образования.

<i>Основные функции системы оценки</i>	
<b>ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов</b>	обеспечение эффективной <b>обратной связи</b>
Позволяет осуществлять <b>управление образовательным процессом</b>	

Оценка состояния и мониторинга развития системы образования в школе.

<b>Направления оценочной деятельности</b>	<b>Цели оценочной деятельности</b>
Оценка образовательных достижений учащихся	Итоговая оценка
Оценка деятельности педагогических кадров	Аттестация
Оценка деятельности ОУ	Аккредитация

В соответствии с ФГОС СОО основным **объектом** системы оценки результатов образования, её содержательной и критериальной базой выступают **требования Стандарта**, которые конкретизируются в **планируемых результатах** освоения обучающимися основной образовательной программы среднего общего образования.



Результаты промежуточной аттестации, представляющие собой результаты внутришкольного мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся, отражают динамику формирования их способности к решению учебно-

практических и учебно-познавательных задач и навыков проектно-исследовательской деятельности. Промежуточная аттестация осуществляется в ходе совместной оценочной деятельности педагогов и обучающихся, т. е. является внутренней оценкой.

Результаты итоговой аттестации выпускников (в том числе государственной) характеризуют уровень достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП СОО, необходимых для продолжения образования. Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется внешними (по отношению к образовательному учреждению) органами, т.е. является внешней оценкой.

Основным объектом, содержательной и критериальной базой **итоговой оценки** подготовки выпускников на ступени среднего общего образования в соответствии со структурой планируемых результатов выступают планируемые результаты, составляющие содержание блоков «Выпускник научится» всех изучаемых программ.

При **оценке результатов деятельности образовательного учреждения и работников образования** основным объектом оценки, её содержательной и критериальной базой выступают планируемые результаты освоения основной образовательной программы, составляющие содержание блоков «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться» всех изучаемых программ. Основными процедурами этой оценки служат аккредитация образовательных учреждений, аттестация педагогических кадров, а также мониторинговые исследования разного уровня.

При **оценке состояния и тенденций развития систем** образования основным объектом оценки, её содержательной и критериальной базой выступают ведущие целевые установки и основные ожидаемые результаты среднего общего образования, составляющие содержание первых, целевых блоков планируемых результатов всех изучаемых программ. Основными процедурами этой оценки служат мониторинговые исследования разного уровня. При этом дополнительно используются обобщённые данные, полученные по результатам итоговой оценки, аккредитации образовательных учреждений и аттестации педагогических кадров.

В соответствии с требованиями Стандарта предоставление и использование **персонализированной информации** возможно только в рамках процедур итоговой оценки обучающихся. Во всех иных процедурах допустимо предоставление и использование исключительно **неперсонализированной (анонимной) информации** о достигаемых обучающимися образовательных результатах.

Итоговая оценка обучающихся определяется с учётом их стартового уровня и динамики образовательных достижений.

Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП СОО предполагает **комплексный подход к оценке результатов** образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трёх групп результатов образования: **личностных, метапредметных и предметных.**

Система оценки предусматривает **уровневый подход** к содержанию оценки и инструментарию для оценки достижения планируемых результатов, а также к представлению и интерпретации результатов измерений.

Одним из проявлений уровневого подхода является оценка индивидуальных образовательных достижений на основе «метода сложения», при котором фиксируется достижение уровня, необходимого для успешного продолжения образования и реально достигаемого большинством учащихся, и его превышение, что позволяет выстраивать индивидуальные траектории движения с учётом зоны ближайшего развития, формировать положительную учебную и социальную мотивацию.

Оценка достижения планируемых результатов освоения ООП СОО в МБОУ  
«СОШ№45»

Направления оценочной деятельности	Виды оценочной деятельности	мероприятия
Описание содержания и организации системы	промежуточная аттестация	урочная и внеурочная деятельность
	итоговая оценка по предметам	(не выносимая на Г(И)А обучающихся)
	Проектно-исследовательская деятельность	урочная и внеурочная деятельность
адаптация инструментария для итоговой оценки достижения планируемых результатов	оценка достижения планируемых результатов	текущий и тематический контроль
	промежуточная аттестация	Система внутришкольного мониторинга
	итоговая аттестации по предметам	(не выносимая на Г(И)А)
адаптация (разработка) инструментария для итоговой оценки достижения планируемых результатов	итоговая аттестация по предметам и/или междисциплинарным программам	Система внутришкольного мониторинга
адаптация или разработка модели и инструментария для организации стартовой диагностики	Банк данных для организации стартовой диагностики	Система внутришкольного мониторинга
адаптация или разработка модели и инструментария для оценки деятельности педагогов	Аттестация, результативность по участию в конкурсах разного уровня	организации системы внутришкольного контроля
адаптация или разработка	Аккредитация,	организации системы

модели и инструментария для оценки деятельности ОУ	результативность по участию в конкурсах разного уровня	внутришкольного контроля
--	--	--------------------------

Используемый инструментарий для стартовой диагностики и итоговой оценки планируемых результатов освоения ООП СОО раскрывается в **Приложении к п.1.3.1.**

## 2. Особенности оценки личностных результатов

**Оценка личностных результатов** представляет собой оценку достижения обучающимися в ходе их личностного развития планируемых результатов, представленных в разделе «Личностные универсальные учебные действия» программы формирования универсальных учебных действий.

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательного процесса, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьёй и школой.

Основным **объектом** оценки личностных результатов служит **сформированность универсальных учебных действий**, включаемых в следующие три основных блока:

- 1) сформированность *основ гражданской идентичности* личности;
- 2) готовность к переходу к *самообразованию на основе учебно-познавательной мотивации*, в том числе готовность к *выбору направления профильного образования*;
- 3) сформированность *социальных компетенций*, включая ценностно-смысловые установки и моральные нормы, опыт социальных и межличностных отношений, правосознание.

В соответствии с требованиями Стандарта **достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся**, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательного учреждения и образовательных систем разного уровня. Поэтому оценка этих результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований на основе централизованно разработанного инструментария. К их проведению должны быть привлечены специалисты, не работающие в данном образовательном учреждении и обладающие необходимой компетентностью в сфере психологической диагностики развития личности в детском и подростковом возрасте.

Результаты мониторинговых исследований являются основанием для принятия различных управленческих решений.

В текущем образовательном процессе **возможна ограниченная оценка сформированности отдельных личностных результатов**, проявляющихся в:

- 1) *соблюдении норм и правил поведения*, принятых в ОУ;



2) участия в общественной жизни образовательного учреждения и ближайшего социального окружения, общественно-полезной деятельности;

3) прилежании и ответственности за результаты обучения;

4) готовности и способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории, проектирование индивидуального учебного плана;

5) ценностно-смысловых установках обучающихся, формируемых средствами различных предметов в рамках системы общего образования.

Данные о достижении этих результатов могут являться составляющими системы внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся, однако любое их использование (в том числе в целях аккредитации образовательного учреждения) возможно только в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». В текущем учебном процессе в соответствии с требованиями Стандарта оценка этих достижений должна проводиться **в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося** и может использоваться **исключительно в целях оптимизации личностного развития** обучающихся.

Оценка динамики формирования вышеназванных личностных результатов в рамках системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений приводятся в **приложении к п.1.3.2.**

### 3. Особенности оценки метапредметных результатов

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, представленных в разделах «Регулятивные универсальные учебные действия», «Коммуникативные универсальные учебные действия», «Познавательные универсальные учебные действия» программы формирования универсальных учебных действий, а также планируемых результатов, представленных во всех разделах междисциплинарных учебных программ.

Формирование метапредметных результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательного процесса — учебных предметов.

<b>Объект</b> оценки метапредметных результатов	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;</li><li>✓ способность к сотрудничеству и коммуникации;</li><li>✓ способность к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;</li></ul>
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;</li> <li>✓ способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.</li> </ul>
Оценка <b>достижения</b> метапредметных результатов	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ защита итогового индивидуального проекта;</li> <li>✓ результаты выполнения проверочных работ (как правило, тематических) по всем предметам;</li> <li>✓ система промежуточной аттестации.</li> </ul>
Оценка <b>динамики формирования и уровня сформированности</b> метапредметных результатов системе внутришкольного мониторинга образовательных достижений	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ программой формирования планируемых результатов освоения междисциплинарных программ;</li> <li>✓ системой промежуточной аттестации (внутришкольным мониторингом образовательных достижений) обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности;</li> <li>✓ системой итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную (итоговую) аттестацию обучающихся;</li> <li>✓ инструментарием для оценки достижения планируемых результатов в рамках текущего и тематического контроля, промежуточной аттестации (внутришкольного мониторинга образовательных достижений), итоговой аттестации по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию.</li> </ul>



### **Особенности оценки индивидуального проекта**

Индивидуальный итоговой проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

Выполнение индивидуального итогового проекта **обязательно** для каждого обучающегося, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету.

#### **Алгоритм подготовки проекта:**

1. разрабатываются план (для каждого обучающегося);
2. разрабатывается программа подготовки проекта.

#### **Структура программы проекта:**

- ✓ организация проектной деятельности;
- ✓ содержание и направленность проекта;
- ✓ защита проекта;
- ✓ критерии оценки проектной деятельности.

#### **Требования к организации проектной деятельности:**

1. Обучающиеся сами выбирают тему проекта.
2. Обучающиеся самостоятельно выбирают руководителя проекта.
3. Темы проекта должны быть подготовлены в достаточном количестве, утверждены приказом по школе.
4. План реализации проекта разрабатывается учащимся совместно с руководителем проекта (до 01.10).

#### **Требования к содержанию и направленности проекта.**

- результат проектно-исследовательской деятельности должен иметь практическую направленность.

Типы работ	Формы работ
письменная работа	эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад и др.

художественная творческая работа	прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.
материальный объект, макет	конструкторское изделие
отчётные материалы по социальному проекту	тексты, мультимедийные продукты

В *состав материалов*, подготовленных по завершении проекта для его защиты, включаются:

1) выносимый на защиту **продукт проектной деятельности**, представленный в одной из описанных выше форм;

2) подготовленная учащимся **краткая пояснительная записка к проекту** (объёмом не более 1 машинописной страницы) с указанием:

- исходного замысла, цели и назначения проекта;
- краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;
- списка использованных источников.

Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений.

Для социальных проектов — описание эффектов/эффекта от реализации проекта.

3) **краткий отзыв руководителя**, содержащий краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения проекта, в том числе:

- инициативности и самостоятельности;
- ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);
- исполнительской дисциплины.

При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. **В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.**

В разделе о **требованиях к защите проекта** указывается, что защита осуществляется в процессе специально организованной деятельности комиссии образовательного учреждения или на школьной конференции. Последняя форма предпочтительнее, так как имеется возможность публично представить результаты работы над проектами и продемонстрировать уровень овладения обучающимися отдельными элементами проектной деятельности.

Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации обучающегося и отзыва руководителя.

**Критерии оценки проектной работы** разрабатываются с учётом целей и задач проектной деятельности на данном этапе образования. Индивидуальный проект целесообразно оценивать по следующим критериям:

Критерии	Формируемые умения
Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем	умении поставить проблему и выбрать адекватные способы её решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, модели, макета, объекта, творческого решения и т. п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий
Сформированность предметных знаний и способов действий	умение раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий
Сформированность регулятивных действий	умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях
Сформированность коммуникативных действий	умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументированно ответить на вопросы

Результаты выполнения проекта должны быть описаны руководителем проекта в форме отзыва. Отзыв готовится в произвольной форме и содержит информацию о работе обучающегося над проектом на протяжении всего периода, а так же вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности, по всем выше названным критериям (с определением уровня сформированности навыков - *базовый* и *повышенный*).

Главным отличием уровней является степень самостоятельности обучающегося в ходе выполнения проекта. В связи с этим в отзыве необходимо указать, что обучающийся способен выполнять самостоятельно, а что — только с помощью руководителя проекта.

#### Содержательное описание каждого критерия

Критерий	Уровни сформированности навыков проектной деятельности	
	Базовый	Повышенный
<b>Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем</b>	- работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения; - продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать	- работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; - продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; - продемонстрирована способность

	более глубокого понимания изученного	на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы
<b>Знание предмета</b>	- продемонстрировано понимание содержания выполненной работы; - в работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки	- продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности; - ошибки отсутствуют
<b>Регулятивные действия</b>	- продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы; - работа доведена до конца и представлена комиссии; - некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. - проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося	- работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. - контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно
<b>Коммуникация</b>	- продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки; - подготовка простой презентации; - автор отвечает на вопросы	- тема ясно определена и пояснена; - текст/сообщение хорошо структурированы; - все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументировано; - работа/сообщение вызывает интерес; - автор свободно отвечает на вопросы

Решение о том, что проект выполнен **на повышенном уровне**, принимается при условии, что:

1) такая оценка выставлена комиссией по каждому из трёх предъявляемых критериев, характеризующих сформированность метапредметных умений (способности к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, сформированности регулятивных действий и сформированности коммуникативных действий);

2) ни один из обязательных элементов проекта (продукт, пояснительная записка, отзыв руководителя или презентация) не даёт оснований для иного решения.

Решение о том, что проект выполнен **на базовом уровне**, принимается при условии, что:

1) такая оценка выставлена комиссией по каждому из предъявляемых критериев;

2) продемонстрированы все обязательные элементы проекта: завершённый продукт, отвечающий исходному замыслу, список использованных источников, положительный отзыв руководителя, презентация проекта;

3) даны ответы на вопросы.

В случае выдающихся проектов комиссия может подготовить особое заключение о достоинствах проекта, которое может быть предъявлено при поступлении в профильные классы.

Таким образом, качество выполненного проекта и предлагаемый подход к описанию его результатов позволяют в целом оценить способность учащихся производить значимый для себя и/или для других людей продукт, наличие творческого потенциала, способность довести дело до конца, ответственность и другие качества, формируемые в школе.

Отметка за выполнение проекта выставляется в графу «Проектная деятельность» или «Экзамен» в классном журнале и личном деле. В документ государственного образца об уровне образования — аттестат о среднем общем образовании — отметка выставляется в свободную строку.

Результаты выполнения индивидуального проекта могут рассматриваться как дополнительное основание при зачислении выпускника общеобразовательного учреждения на избранное им направление профильного образования.

#### **4. Особенности оценки предметных результатов**

Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам.

Формирование этих результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательного процесса — учебных предметов.

Основным **объектом** оценки предметных результатов в соответствии с требованиями Стандарта является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий.

Система оценки предметных результатов освоения учебных программ с учётом уровневого подхода, принятого в Стандарте, предполагает **выделение базового уровня достижений как точки отсчёта** при построении всей системы оценки и организации индивидуальной работы с обучающимися.

Индивидуальные траектории обучения обучающихся, демонстрирующих повышенный и высокий уровни достижений, целесообразно формировать с учётом

интересов этих обучающихся и их планов на будущее. При наличии устойчивых интересов к учебному предмету и основательной подготовки по нему такие обучающиеся могут быть вовлечены в проектную деятельность по предмету.

### Описание достижений обучающихся по уровням

Уровни	Характеристика уровней	
<b>высокий уровень</b>	свидетельствует об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов. Повышенный и высокий уровни достижения отличаются по полноте освоения планируемых результатов, уровню овладения учебными действиями и сформированностью интересов к данной предметной области.	оценка «отлично» (отметка «5»)
<b>Повышенный уровень</b>		оценка «хорошо» (отметка «4»)
<b>Базовый уровень</b>	демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующей ступени образования, но не по профильному направлению	оценка «удовлетворительно» (или отметка «3», отметка «зачтено»)
<b>пониженный уровень</b>	отсутствие систематической базовой подготовки, о том, что обучающимся не освоено даже и половины планируемых результатов, которые осваивает большинство обучающихся, о том, что имеются значительные пробелы в знаниях, дальнейшее обучение затруднено. При этом обучающийся может выполнять отдельные задания повышенного уровня. Данная группа обучающихся (в среднем в ходе обучения составляющая около 10%) требует специальной диагностики затруднений в обучении, пробелов в системе знаний и оказании целенаправленной помощи в достижении базового уровня	оценка «неудовлетворительно» (отметка «2»)
<b>низкий уровень</b>	наличие только отдельных фрагментарных знаний по предмету, дальнейшее обучение практически невозможно. Обучающимся, которые демонстрируют низкий уровень достижений, требуется специальная помощь не только по учебному предмету,	оценка «плохо» (отметка «1»)



	но и по <u>формированию мотивации к обучению</u> , развитию интереса к изучаемой предметной области, пониманию значимости предмета для жизни и др. Только наличие положительной мотивации может стать основой ликвидации пробелов в обучении для данной группы обучающихся.	
--	---	--

Недостижение базового уровня (пониженный и низкий уровни достижений) фиксируется в зависимости от объёма и уровня освоенного и неосвоенного содержания предмета.

Описанный выше подход целесообразно применять в ходе различных процедур оценивания: текущего, промежуточного и итогового.

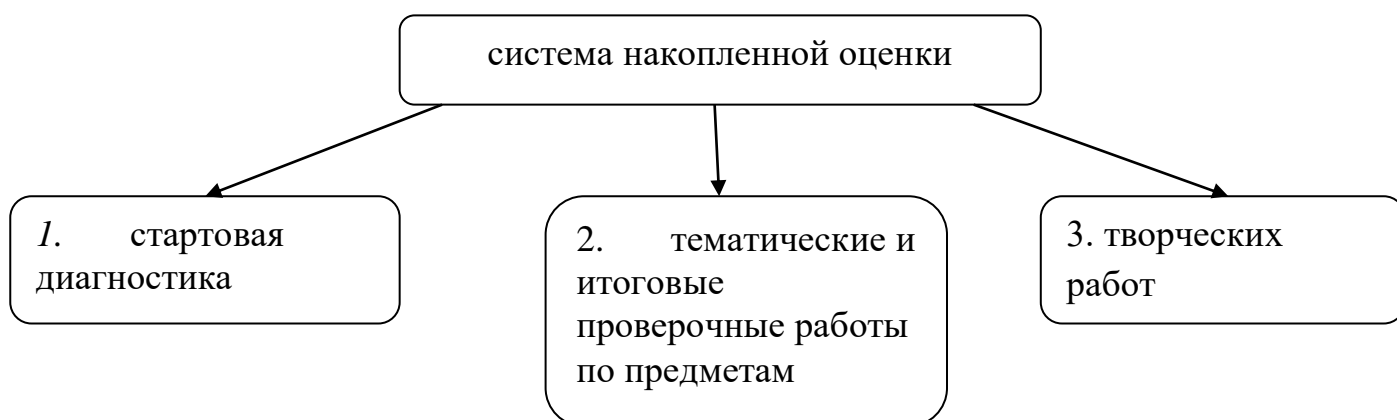
***Оценка динамики формирования предметных результатов,***

**способствующих освоению систематических знаний:**

✓ *первичное ознакомление, отработка и осознание теоретических моделей и понятий (общенаучных и базовых для данной области знания), стандартных алгоритмов и процедур;*

✓ *выявление и осознание сущности и особенностей изучаемых объектов, процессов и явлений действительности (природных, социальных, культурных, технических и др.) в соответствии с содержанием конкретного учебного предмета, созданию и использованию моделей изучаемых объектов и процессов, схем;*

✓ *выявление и анализ существенных и устойчивых связей и отношений между объектами и процессами.*



Решение о достижении или не достижении планируемых результатов или об освоении или не освоении учебного материала принимается на основе результатов выполнения заданий базового уровня. В период введения Стандарта критерий достижения/освоения

учебного материала задаётся как выполнение не менее 50% заданий базового уровня или получение 50% от максимального балла за выполнение заданий базового уровня.

### **5. Система внутришкольного мониторинга образовательных достижений и портфель достижений как инструменты динамики образовательных достижений**

Показатель динамики образовательных достижений — один из основных показателей в оценке образовательных достижений. Положительная динамика образовательных достижений — важнейшее основание для принятия решения об эффективности учебного процесса, работы учителя или образовательного учреждения, системы образования в целом.

Система внутришкольного мониторинга образовательных достижений (личностных, метапредметных и предметных), основными составляющими которой являются материалы стартовой диагностики и материалы, фиксирующие текущие и промежуточные учебные и личностные достижения, позволяет достаточно полно и всесторонне оценивать как динамику формирования отдельных личностных качеств, так и динамику овладения метапредметными действиями и предметным содержанием.

Внутришкольный мониторинг образовательных достижений ведётся каждым учителем-предметником и фиксируется с помощью оценочных листов, классных журналов, дневников учащихся на бумажных или электронных носителях.

Отдельные элементы из системы внутришкольного мониторинга включены в портфель достижений ученика. Основными целями такого включения являются:

Цели	Способы
<u>педагогические показания</u>	стимулирование и/или поддержка учебной мотивации обучающихся, поощрение их активности и самостоятельности, расширение возможности обучения и самообучения, развитие навыков рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности, становление избирательности познавательных интересов, повышение статуса ученика (например, в детском коллективе, в семье);
<u>возможным использованием</u> портфеля достижений	выбор направления профильного образования

Портфель достижений допускает такое использование, поскольку, он может быть отнесён к разряду аутентичных индивидуальных оценок, ориентированных на демонстрацию динамики образовательных достижений в широком образовательном контексте (в том числе в сфере освоения таких средств самоорганизации собственной учебной деятельности, как самоконтроль, самооценка, рефлексия и т. д.).

Портфель достижений представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в интересующих его областях.

**В состав портфеля** достижений включаются:

- результаты учебной деятельности,
- результаты творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности,
- результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, творческие работы, поделки и др.
- работы, демонстрирующие динамику и характеризующие:
  - ✓ становления устойчивых познавательных интересов обучающихся, в том числе сопровождающего успехами в различных учебных предметах;
  - ✓ формирования способности к целеполаганию, самостоятельной постановке новых учебных задач и проектированию собственной учебной деятельности.

Отбор работ для портфеля достижений ведётся самим обучающимся совместно с классным руководителем и при участии семьи. Включение каких-либо материалов в портфель достижений без согласия обучающегося не допускается.

### **6.Итоговая оценка выпускника и её использование при переходе от основного к среднему (полному) общему образованию.**

На итоговую оценку на ступени среднего общего образования выносятся *только предметные и метапредметные результаты*.

**Итоговая оценка** выпускника **формируется** на основе:

Критерии	Инструментарий	Показатели
Результаты внутришкольного мониторинга образовательных достижений по всем предметам	Оценочные листы, промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе	- выполнение совокупности планируемых результатов; - динамику образовательных достижений обучающихся
Оценка за выполнение итоговых работ	По всем учебным предметам	- уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по изучаемым предметам
Оценка за выполнение и защиту индивидуального проекта	По одному или нескольким из предметов	- уровень овладения метапредметными действиями
Оценка за работы, выносимые на государственную итоговую аттестацию (далее — ГИА)	По учебным предметам обязательным (математика, русский язык) и по выбору (2 предмета)	

На основании этих оценок делаются выводы

- о достижении обучающимся планируемых результатов (на базовом или повышенном уровне) по каждому учебному предмету,
- об овладении обучающимся основными познавательными, регулятивными и коммуникативными действиями,
- о приобретении обучающимся способности к проектированию и осуществлению целесообразной и результативной деятельности.

Педагогический совет ОУ (на основе выводов, сделанных классными руководителями и учителями-предметниками по каждому выпускнику), рассматривает вопрос об **успешном освоении данным обучающимся ООП СОО и выдачи документа государственного образца об уровне образования — аттестата об основном общем образовании.**

В случае если полученные обучающимся итоговые оценки не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о **выдаче документа государственного образца об уровне образования – аттестата о среднем общем образовании** принимается педагогическим советом с учётом динамики образовательных достижений выпускника и контекстной информации об условиях и особенностях его обучения в рамках регламентированных процедур, устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

#### **7. Оценка результатов деятельности образовательного учреждения**

Оценка результатов деятельности образовательного учреждения осуществляется в ходе его аккредитации, а также в рамках аттестации педагогических кадров. Она проводится на основе результатов итоговой оценки достижения планируемых результатов, освоения ООП СОО с учётом:

- ✓ результатов мониторинговых исследований разного уровня (федерального, регионального, муниципального);
- ✓ условий реализации основной образовательной программы среднего общего образования;
- ✓ особенностей контингента обучающихся.

Предметом оценки в ходе данных процедур является также *текущая оценочная деятельность* образовательных учреждений и педагогов и, в частности, отслеживание динамики образовательных достижений выпускников основной школы.

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ№45»

\_\_\_\_\_ М-Д.К. Валиев.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

**Положение  
о рабочей группе по введению ФГОС  
среднего общего образования**

## I. Общие положения

Рабочая группа по введению новых ФГОС основного общего образования создана в соответствии с приказом «О создании и полномочиях рабочей группы по введению ФГОС нового поколения» на период введения новых ФГОС среднего общего образования в целях информационного и научно-методического сопровождения этого процесса.

Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом, а также настоящим Положением.

## II. Задачи деятельности рабочей группы:

Основными задачами деятельности рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая разработка комплексных и единичных проектов изменений при введении новых ФГОС среднего общего образования;
- составление и реализация планов-графиков деятельности рабочей группы по проектированию изменений при введении новых ФГОС СОО;
- анализ и составление методических рекомендаций по результатам экспертизы единичных и комплексных проектов изменений при введении новых ФГОС среднего общего образования;

## III. Функции рабочей группы:

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- разрабатывает предложения о необходимых изменениях в составе образовательной программы;
- разрабатывает рекомендации для реализации проектных изменений при введении новых ФГОС среднего общего образования;
- разрабатывает перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению новых ФГОС среднего общего образования;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

## IV. Порядок деятельности рабочей группы:

Состав рабочей группы утверждается приказом директора школы и определяется из числа представителей административных и педагогических работников школы (заместителей руководителя по учебно-воспитательной и воспитательной работе, педагогов, иных работников). Возглавляет рабочую группу ее руководитель. Контроль за организацией деятельности рабочей группы ведет директор, который осуществляет контрольную, координационную и коррекционную функции. Рабочая группа подчиняется непосредственно Совету по введению ФГОС (*далее Совет*) нового поколения и представляет Совету необходимые аналитические материалы по результатам своей деятельности.

Формы работы группы: групповая и индивидуальная. Групповая форма работы осуществляется на совместных заседаниях, периодичность которых определяется на первом заседании, посредством совместных обсуждений определенных вопросов. В промежутках между заседаниями участники рабочей группы индивидуально или в мини группах решают порученные задачи.

## V. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях рабочей группы;
- реализовывать план мероприятий по своему направлению при введении ФГОС в полном объеме;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Совета школы.

## VI. Права рабочей группы:

Рабочая группа имеет право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в Совет;

- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с разработкой и реализацией проектов изменений при введении новых ФГОС и обсуждения в Совете по введению ФГОС СОО;

- требовать от директора школы необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности рабочей группы;

- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений (по согласованию).

#### VII. Ответственность рабочей группы:

Рабочая группа несет ответственность:

- за разработку комплексных и единичных проектов изменений и составление методических рекомендаций по введению новых ФГОС СОО;

- за своевременность представления информации о результатах введения новых ФГОС среднего общего образования;

- за качество информационной и научно-методической поддержки реализации единичных и комплексных проектов изменений при введении новых ФГОС среднего общего образования;

- за своевременное выполнение решений Совета, относящихся к введению новых ФГОС среднего общего образования, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов изменений при введении новых ФГОС среднего общего образования;

- компетентность принимаемых решений.

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ№45»

\_\_\_\_\_ М-Д.К. Валиев.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о мониторинге введения ФГОС среднего**  
**общего образования**



## 1. Общие положения.

1.1. Мониторинг представляет собой форму организации, сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы МБОУ СОШ №45, обеспечивающая непрерывное слежение за ее состоянием и прогнозированием ее развития, в том числе в части введения ФГОС СОО.

1.2. Мониторинг является специфической функцией управления, ориентирован на информационное обеспечение управления школы, обеспечивает распределение информационных потоков в муниципальном образовательном учреждении, в том числе в части введения ФГОС СОО.

1.3. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующим правовыми и нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровня, планом введения и реализации ФГОС СОО, методическими материалами и настоящим Положением.

## 2. Цели и задачи мониторинга.

2.1. Целями мониторинга является повышения качества образования в гимназии по средством изучения состояния и развития , анализа получаемой информации, выстраивания прогноза тенденций развития и принятия обоснованных управленческих решений в образовательной практике, в том числе по проблеме введения и реализации ФГОС СОО; совершенствование информационно-аналитической деятельности администрации.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- определение параметров (объектов, направлений) мониторинга, критериев и показателей;
- отбор и разработка диагностического инструментария для проведения мониторинговых исследований;
- создание механизмов организации мониторинговых исследований на всех уровнях;
- систематизация информации (в т.ч. создание электронного документооборота);
- координация деятельности всех субъектов мониторинга.

## 3. Принципы мониторинга.

Мониторинг выстраивается на следующих принципах:

3.1. Принцип научности заключается в том, что содержание каждого компонента мониторинга и его структура должны быть соотнесены с основополагающими принципами менеджмента, педагогики и психологии.

3.2. Принцип системности означает целостность, в которой элементы или части, обладая самостоятельностью интегративно входят в целое.

3.3. Принцип комплексности несет в себе интеграцию информации о количественных и качественных сторонах объекта, которые позволили бы видеть изучаемых объект.

3.4. Принцип минимальности и достаточности означает использование минимума критериев и методик, но их достаточность.

3.5. Принцип действенности означает то, что результаты мониторинга должны играть важную роль при принятии управленческого решения.

## 4. Параметры мониторинга.

В основе определения параметров для мониторинга лежит управление качеством образования в школе. В связи, с чем к основным параметрам относятся:

- качество условий образовательного процесса (в т.ч. требования к условиям реализации ФГОС СОО в ОУ);
- качество образовательного процесса;
- качество результатов образовательного процесса.

## 5. Организация и управление мониторингом.

5.1. Руководство мониторинга находится в компетенции администрации гимназии и специалистов, которые:

- планируют и организуют мониторинговые исследования;
- координируют деятельность подразделений школы в мониторинговых исследованиях;
- организуют распространение информации о результатах мониторинга.

5.2. Мониторинг осуществляется руководителями образовательного учреждения и специалистами в соответствии с должностными обязанностями. В их компетенции - обобщенное системное представление о состоянии деятельности школы и его развитии в соответствии с новыми государственными стандартами, поставленными целями функционирования и развития, и выработка прогнозируемой информации в ее психолого-педагогической интерпретации.

5.3. Периодичность, критерии и показатели для мониторинговых исследований, формы сбора и представления информации определяются администрацией образовательного учреждения.

5.4. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации. Лица, организующие мониторинг, несут персональную ответственность за обработку, анализ и использование данных мониторинга при принятии управленческого решения.

5.5. С учетом изменений, происходящих в образовании, возможна работа по пересмотру системы критериев и показателей мониторинга, совершенствованию способов получения информации.

По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы, в формах соответствующих целям и задачам конкретных исследований.

Утверждаю

Директор МБОУ  
«СОШ№45»

\_\_\_\_\_ М-Д.К. Валиев.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации внеурочной деятельности в условиях  
введения ФГОС ООО**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся в условиях введения ФГОС НОО, ООО (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», письмом ДОО Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03 – 296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного стандарта общего образования».

1. 2. Под внеурочной деятельностью следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную на достижение школьниками личностных и метапредметных результатов начального и основного общего образования. Это определяет специфику внеурочной деятельности, в ходе которой обучающийся не только должен узнать, сколько научиться действовать, чувствовать, принимать решения и др.

1.3. Внеурочная деятельность в ОУ реализует воспитательные цели, использует формы и методы воспитательной работы с обучающимися, решает проблемы социализации личности и является составляющей воспитательной системы ОУ.

1.4. Внеурочная деятельность организуется в 1-4, 5–9 классах в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального и основного общего образования.

1.5. Время, отведенное на внеурочную деятельность, составляет 10 недельных часов и не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы

1.6. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей).

1.7. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

1.8. При организации внеурочной деятельности используются разнообразные формы организации деятельности обучающихся (экскурсии, кружковые и секционные занятия, клубные заседания, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, проектная деятельность, общественно полезные практики, учебные курсы по выбору и т.д.).

## **2. Цель и задачи**

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся на I и II ступени в соответствии с основной образовательной программой начального и основного общего образования.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

## **3. Организация внеурочной деятельности**

3.1. Внеурочная деятельность может реализовываться по следующим направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное;

по видам: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность и др.;

в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, викторины, конкурсы, проекты, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

3.2. Внеурочная деятельность осуществляется по образовательным программам или программам внеурочной деятельности, рекомендованными Министерством образования и науки РФ.

3.3. Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов: комплексные; тематические; ориентированные на достижение результатов; по конкретным видам внеурочной деятельности; индивидуальные.

3.4. Структура образовательной программы внеурочной деятельности включает: титульный лист; пояснительную записку; календарно – тематическое планирование; содержание изучаемого курса; методическое обеспечение внеурочной деятельности; показатели эффективности достижения планируемых результатов; ожидаемые результаты.

3.5. На титульном листе указываются:

Официальное название ОУ, информация о том, где, когда и кем утверждена программа, название программы, направление внеурочной деятельности, в рамках которого предполагается реализовать данную программу, возраст обучающихся, на который рассчитано содержание внеурочной деятельности, представленное в программе, срок реализации программы.

3.6. В пояснительной записке к программе внеурочной деятельности школьников необходимо раскрыть следующие вопросы:

- актуальность программы, ориентация на выполнение требований к содержанию внеурочной деятельности, а также на интеграцию и дополнение содержания предметных программ;

- цель и задачи программы, их соответствие требованиям к личностным и метапредметным результатам освоения основной образовательной программы, установленным ФГОС.

3.7. Ожидаемые результаты и способы определения их результативности. Результаты необходимо описать на трех уровнях: личностном, метапредметном, предметном.

Ожидаемый личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности.

К метапредметным результатам обучающихся относятся освоенные ими УУД (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.

К предметным результатам обучающихся относится опыт специфической деятельности по получению продукта (нового знания), его преобразованию и применению.

Результативность освоения программы определяется на основе участия школьников в конкурсных мероприятиях или выполнения творческих работ. Обязательное количество такого рода сертификационных испытаний не должно превышать 4-х за учебный год.

Формами подведения итогов, освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.л.

Перечень и сроки проведения мероприятий должны быть определены в начале учебного года. По каждому направлению внеурочной деятельности за учебный год должно пройти не менее 3-х мероприятий на уровне ОУ.

3.8. Календарно -тематический план программы внеурочной деятельности должен содержать перечень разделов и тем, а также количество часов по каждому разделу и теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

План мероприятий должен содержать название и форму мероприятия, сроки проведения, ресурсы и предполагаемый результат.

3.9. Содержание программы представляет собой краткое описание каждой темы с выделением основных понятий и видов деятельности учащихся, подлежащих освоению.

3.10. В разделе «Методическое обеспечение программы» должны быть даны краткие методические рекомендации по:

- организации и проведению игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций;
- проведению практических работ и т.п., а также краткое описание методов исследовательских работ, перечень тематик опытнической или исследовательских работ и т.п.

3.11. Распределение времени на внеурочную деятельность по годам обучения определяется ОУ. Количество часов, отводимое на внеурочную деятельность в определенном классе, ОУ определяет самостоятельно, исходя из имеющихся ресурсов и за счет интеграции ресурсов ОУ и учреждений дополнительного образования детей в объеме до 10 часов. В начальной школе оптимальный объем программы внеурочной деятельности составляет 33 – 66 часов в 1 классе, 34-68 часов во 2-4 классах, наполняемость групп от 10 до 25 человек.

3.12. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями ОУ или педагогами учреждений дополнительного образования (при обязательном заключении договорных отношений).

3.13. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

3.14. План внеурочной деятельности для класса или параллели определяется в конце учебного года.

3.15. Предварительный выбор программ внеурочной деятельности на следующий учебный год обучающимися производится во втором полугодии на основе анкетирования.

3.16. Для обучающихся 1 классов набор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании.

3.17. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности, состав которых утверждается приказом директора ОУ.

3.18. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости обучающихся производится в ежегодно оформляемом журнале внеурочной деятельности. Журнал является финансовым документом, при его заполнении необходимо соблюдать Требования к ведению журналов, утверждённые приказом директора ОУ.

3.19. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса с целью максимального удовлетворения потребностей обучающихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

#### **4. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности.**

4.1. Система оценки внеурочной деятельности школьников носит комплексный подход и предусматривает оценку достижений обучающихся (портфолио) и оценку эффективности внеурочной деятельности всего ОУ.

4.2. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности происходит на трех уровнях:

- оценка результата, полученного группой обучающихся в рамках одного направления;

- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании экспертной оценки личного портфолио;

- качественная и количественная оценка эффективности деятельности ОУ по направлениям внеурочной деятельности, полученная на основании суммирования индивидуальных результатов учащихся и коллективных результатов групп учащихся.

4.3. Для индивидуальной оценки результатов внеурочной деятельности на основании Положения о портфолио учащегося приказом руководителя ОУ создается экспертная комиссия.

4.4. Представление коллективного результата, полученного группой обучающихся, в рамках одного направления, может проводиться по окончании учебного года в форме творческой презентации. На празднике объявляются результаты внеурочной деятельности с награждением лучших учащихся, набравших максимальное количество баллов по всем направлениям и набравших максимальное количество баллов по отдельным направлениям.

4.5. В конце учебного года подводятся результаты внеурочной деятельности с определением учащихся, набравших максимальное количество баллов по всем направлениям и набравших максимальное количество баллов по отдельным направлениям внеурочной деятельности.