



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 45»**

пгт. Шамхал Ул. Ленина, 38, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367912, тел (8722) 98-80-13 e-mail:
ege20045@vandex.ru ОГРН 1070560001885, ИНН/КПП 0560034718, ОКПО 49165592

№ _____ от 11.06.2020

Приказ №

**«О порядке вручения аттестатов обучающимся 9 и 11 классов
в 2019-2020 учебном году»**

Во исполнение приказа Минпросвещения России от 11 июня 2020 г. № 295 «Об особенностях выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в 2020 году» и приказа Минпросвещения России от 11 июня 2020 г. № 296 «Об особенностях выдачи медали «За особые успехи в учении» в 2020 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Абдулазизовой П.М., заместителю директора по ИОП, организовать вручение аттестатов обучающимся по графику:
 - 16 июня, с 10.00 до 12.00 – 9 классы: 9а – актовый зал, 9б – кабинете информатики., 9в – кабинете химии., 9г – кабинете физики.
 - 15 июня, с 10.00 до 13.00 – 11 классы: 11а – кабинете информатики.
2. Определить режим выдачи аттестатов обучающимся с учетом того, что одновременно в кабинете могут находиться не более 5 обучающихся, время для вручения каждым пяти обучающимся не должно превышать 15 минут. Классным руководителям составить график прихода обучающихся в школу, довести до сведения обучающихся и их родителей/законных представителей.
3. Назначить ответственными за вручения аттестатов в 9а классе Р.М., в 9б классе Абдулазизову П.М., в 9в классе Магомедову А.А., в 9г классе Исаеву Д.В., в 11а, классе Магомедову А.А.
4. Классным руководителям 9 и 11 классов
 - провести с обучающимися и их родителей беседу о внешнем виде (парадная форма/нарядная одежда) и о соблюдении норм гигиены и безопасности (обучающиеся и представители их семей должны быть в масках, перчатках);
 - обеспечить расстановку мебели в кабинетах с учетом соблюдения социальной дистанции,
 - обеспечить оформление кабинетов для вручения аттестатов (оформление доски, наличие знамени гимназии) и музыкальное сопровождение мероприятия;
 - обеспечить наличие в кабинетах дезинфицирующих средств, воды и одноразовой стаканов.

- довести до сведения обучающихся, что они прибывают к закрепленным кабинетам за 5 минут до момента вручения. Ожидают своей очереди в кабинетах ожидания (11а – кабинет информатики, 9б – кабинет информатики, 9в – кабинет химии, 9г – кабинет физики), соблюдая социальную дистанцию. После получения аттестатов обучающиеся выходят из здания школы через выход и через запасной выход актового зала.

- довести до сведения родителей обучающихся, что родственники обучающихся могут присутствовать на церемонии вручения аттестатов в масках и перчатках.

5. Гусейханову З.З., заместителю директора по АХЧ и школьному врачу Дамадаевой П.М. обеспечить наличие масок, перчаток, градусников на входе в школу и проведение процедуры измерения температуры, а также наличие дезинфицирующих средств на входе в школу и в туалетах

6. Контроль за исполнением приказа возложить на Абдулазизову П.М, заместителя директора по ИОП

Основание : Приказ Минпросвещения России № 295 от 11 июня 2020 года



Директор школы

М-Д.К. Валиев.

С приказом ознакомлены дистанционно