**Действия администрации**
\* Издание приказа о переходе на дистанционное обучение всей школы или отдельных классов и организации особого санитарно-эпидемиологического режима в школе.
\* Утверждение перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в \* режиме самостоятельно.
\* Формирование перечня образовательных платформ, сервисов и ресурсов, рекомендованных к использованию педагогами.
\* Составление расписания он-лайн занятий и консультаций.
\* Проведение инструктажа педагогов.
\* Организация работы «горячей линии» по вопросам организации дистанционного обучения.
\* Контроль реализации общеобразовательных программ в условиях дистанционного обучения.



**Действия учителя – предметника**
\* Осуществление выбора образовательных ресурсов в строгом соответствии с календарно-тематическим планированием.
\* Информирование администрации и классных руководителей о способах обратной связи с обучающимися (адрес электронной почты, иного мессенджера).
\* Внесение изменений в рабочие программы в связи с переходом на дистанционное обучение.
\* Поурочное выставление оценок, полученных обучающимися в рамках освоения соответствующей темы.



**Действия классного руководителя**
\* Информирование родителей (законных представителей) о режиме работы школы и вверенного класса и т.п.
\* Формирование «виртуальной» группы класса для осуществления оперативной связи с обучающимися.
\* Ознакомление обучающихся вверенного класса с режимом работы школы, расписанием он-лайн занятий, способами обратной связи с учителями-предметниками.
\* Осуществление ежедневного контроля вовлечённости учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни.



**Действия обучающихся**
\* Строго соблюдают противоэпидемиологические требования. Школу не посещают.
\* Регистрируют (при отсутствии) личный электронный почтовый ящик и сообщают классному руководителю адрес своей электронной почты.
\* Регулярно участвуют в он-лайн занятиях согласно утверждённого расписания, переходя по указанной ссылке в сети Интернет.
\* Ежедневно получает задания и ссылки на рекомендованные учителем ресурсы (печатные или электронные), выходя в на сайт ОУ( Краснотуранская –школа.РФ) в раздел « дистанционное образование».
\* Выполняет полученные задания в указанный учителем срок и отправляет выполненные задания на указанный им адрес не позднее 19.00.
\* Вопросы, возникающие к учителю-предметнику, задаёт во время он-лайн занятий \ консультаций, а также по иному согласованному с учителем способу связи.
\* В случае возникающих технических или иных затруднений обращается к классному руководителю, который консультирует его о дальнейших действиях.



**Действия родителей**

\* Получают всю необходимую информацию о режиме работы школы, расписании он-лайн трансляций, используемых образовательных платформах и т.п. у классного руководителя, на официальном сайте школы

\* Помогают своему ребёнку создать электронный почтовый ящик (при его отсутствии).
\* Контролируют получение ребёнком рекомендаций учителей– предметников по самоподготовке (ссылки на образовательные ресурсы, задания и сроки их выполнения).
\* Осуществляют контроль соблюдения их ребёнком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия карантинного / ограничительного режима, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников.