Протокол №

Онлайн-совещание при директоре

по теме «Реализации дистанционного обучения в школе»

11.04.2020

Присутствовал- 66

Отсутствовал – 5

Повестка:

1. Реализация дистанционного обучения в школе.
2. Как вести дистанционное обучение если у ученика нет дома компьютера, других гаджетов и интернета.
3. Что делать, если родители отказываются организовать для ребёнка дистанционное обучение.
4. Разные.

   11 апреля 2020 года в 8.00 МБОУ «СОШ № 45» было проведено онлайн-совещание по теме «Реализации дистанционного обучения в школе».

 Совещание при директоре прошло в дистанционной форме  на платформе Zoom.

На него были приглашены все учителя, классные руководители. Были подведены итоги двух прошедших недель дистанционного обучения в школе. Магомедибир Курамагомедович рассказала педагогическому коллективу об основных направлениях реализации дистанционного обучения на данный период времени. Выступая перед учителями, директор школы отметил серьезность сложившейся ситуации и необходимость качественного проведения занятий в дистанционной форме, еще раз ознакомил коллектив с  «[Положением об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий](http://school-desn-4.gov67.ru/files/578/polozhenie-ob-organizacii.pdf)».

Педагоги поделились опытом, рассказывали о том, на каких платформах ведут уроки, какие методы используют для повышения качества проведения уроков.

 Данная форма работы для нас, конечно же, необычная. Ограничительные меры предосторожности в связи с коронавирусом накладывают своеобразный оттенок на общение. На совещании обсудили основные вопросы, затронутые перед руководителями образовательных учреждений района администрацией и Управелинем образования г.Махачкалы. В школе начато дистанционное обучение. Директор школы Валиев М-Д.К.  говорил об основных задачах, поставленных перед учительским  коллективом. Рассмотрели основные затруднения, связанные с Интернет – связью и оснащением мобильной техникой. Тем не менее, процесс идет. Учителя в соответствии с расписанием учебных занятий отправляют задания, разъяснения, в ответ обучающиеся отправляют свои работы, которые проверяются. Ошибки своевременно исправляются. Немаловажное значение имеет организация свободного времени детей.

Дети не должны свободно разгуливать по улицам в целях сохранения их здоровья. Необходимо тесное сотрудничество между учителями и родителями.

В заключение директор школы Валиев М-Д.К., напомнил всем классным руководителям и педагогам школы о необходимости вести  документацию, выставлять оценки в электронный журнал, контролировать посещаемость уроков обучающимися, вести строгий учет неохваченных дистанционным обучением детей, принять все меры для их привлечения к обучению.

2**. По второму вопросу** директор отметил уважаемые коллеги, при организации ДО мы столкнулись со многими проблемами, организовать на должном уровне ДО в силу не зависящих от нас ситуаций. Но многое зависит и от самого учителя от его мобилизации и ответственности. Как вести ДО, если у ученика нет гаджеты и интернет. Передавайте ученику задания на одну две недели и после проверяйте выполненные работы за этот период. Если ученик не имеет технической возможности участвовать в электронном обучении, увеличьте количество его самостоятельной работы. Учитель должен давать задания на длительный срок, а потом их разом проверить и комментировать. Дополнительные разъяснения учитель может давать по телефону. Имеющиеся в школе гаджеты для обучения ноутбук, планшет, а у ребёнка нет, выдаём ему устройство на дом. Заместителю по ИОП Абдулазизовой П.М., совместно с классным руководителем передайте устройство родителю по акту или расписке. Составьте её в свободной форме. Укажите кому и когда выдали гаджет, запишите модель и срок, в течение которого ребёнок будет использовать его дома. Акт или расписку храните дома.

Минпросвещение разрешило использовать соц.сети, чтобы организовать ДО например «В контакте. Она содержит групповые чаты, видео и прямые трансляции, статьи сообщества, куда можно загрузить необходимые файлы разных форматов – от презентации и текстов до аудио и видео. Всё это даёт возможность сохранить живое общение учителя с учеником и обеспечить непрерывнрсть образовательного процесса (информация Минпросвещения от 18.03.2020г.). По аналогии используйте другие соц.сети инстаграм, фейсбук, ватсап.

Проводите с родителями беседу. Объясните, что ДО не форма обучения, а средство и способ организации учебного процесса (ч.2 ст.23 Закона об образовании). Поэтому школа не обязана брать с родителей заявление на дистанционное обучение. Школа вправе самостоятельно решать, когда применять дистанционные технологии. Родитель не участвует в выборе средств и способов обучения.

Направьте письменное уведомление родителям о том, что родители обязаны обеспечить получение детьми общего образования, соблюдать правила внутреннего распорядка школы и требования других локальных актов, которые в том числе устанавливают режим занятий и регламентирует образовательные отношения ч.4.ст.23 Закон об образовании). Письменное уведомление необходимо, чтобы школа могла предъявить контролирующим органам в качестве доказательства, что бездействие с нашей стороны не было.

**3.По третьему вопросу** директор школы Валиев М-Д.К.. отметил, если родители не исполняют свои обязанности перед детьми, обратимся в органы опеки и попечительства. Проинформируйте их о том, что родители не выполняют обязанности по образованию ребёнка (п 3 ст.56 СК. РФ).

Уважаемые коллеги проинформируйте родителей об условиях ДО в каком порядке проходит, где ознакомиться с расписанием, куда отправлять готовые работы и получить новые задания. Как проводить текущий и итоговый контроль, консультации. Для этого вывесите приказ о ДО и дополнительную информацию на сайте школы информационном стенде около выхода.

Законодательство не обязывает брать заявления у родителей на ДО, так как, это не форма обучения, а средство и способы организации учебного процесса (ч.2 ст.23 ФЗ от 29.12.2012 № 273 - ФЗ).

Ежедневно нужно контролировать, сколько учеников посетили электронные занятия, сколько заболели и не учатся. Классным руководителям контролировать посещаемость учащихся.

Решение:

1. Классным руководителям и педагогам школы необходимо вести  документацию, выставлять оценки в электронный журнал, контролировать посещаемость уроков обучающимися, вести строгий учет неохваченных дистанционным обучением детей, принять все меры для их привлечения к обучению.
2. Провести с родителями беседу. Объяснить, что ДО не форма обучения, а средство и способ организации учебного процесса (ч.2 ст.23 Закона об образовании).
3. Заместителю директора по ВР Кахрумановой А.М ежедневно проводить мониторинг посещаемости учащихся и предоставить к 16:00 в УО.

Председатель М-Д.К. Валиев.

Секретарь П.М. Абдулазизовна.

Протокол №

Онлайн-совещание с заместителями директора по УВР, ВР, ИОП.

14.05.2020

Присутствовал- 6

Отсутствовал –

Повестка:

1.как организовать и проконтролировать подготовку к ГИА во время ДО. 2. Разные.

1. По вопросу вытупил директор школы Валиев М-Д.К. Уважаемые коллеги ФИПИ опубликовал методрекомендации по самостоятельной подготовке учеников к ГИА по предметам. В Системе – рабочие листы, по которым можно проверить готовность к ГИА, и справка по итогам контроля.

Как проанализировать, качественно ли учителя выполнили программу. Организовать работу в мае вам помогут циклограммы, скачайте их в версию статьи в электронной «Системе Завуч», где вы получите рекомендации и образцы циклограмм для работы в мае.

Как проанализировать качество рабочих программ, пока учителя не ушли в отпуск. В мае проанализируйте, как и в каком объёме учителя выполнили рабочие программы учебных предметов и курсов. По итогам анализа скорректируйте или спроектируйте раздел плана ВШК на следующий учебный год. Пока учителя не начали уходить в отпуск, проконтролируйте качество рабочих программ. Чтобы выяснить в каком объёме учителя выполнили рабочие программы, раздайте учителям таблицы, пусть заполняют и передадут их вам и проводите анализ. По итогам анализа рабочих программ учителей спланируйте мероприятия ВШК на новый учебный год. В августе в сроки, которые вы указали в справке, проверьте, как учителя скорректировали рабочие программы. В декабре запланируйте промежуточный контроль качества реализации. Посмотрите рабочие программы педагогов группы риска: тех, к кому много замечаний, молодых педагогов, опытных педагогов – консерваторов и проводите анализ качества.

По разным вопросам директор отметил , что как выясняется, весь май будет посвящён изучение новых тем, что бы освоить учебную программу и нужно будет проработать учебный план на следующий учебный год, который будет составляться с учётом пройденного материала. К каждому ученику нужно относиться индивидуально. В том случае если родитель увозят ребёнка к примеру, в село, то для него необходимо составить индивидуальный план самостоятельных заданий до конца учебного года.

И все же главным вопросом ДО обучения является техническая сторона. Необходимо приобрести сервере, маршрутизаторы, компьютера, планшеты, ноутбуки. Нужно по возможности оказать помощь семьям учеников, где имеются проблемы технического плана. В первую очередь учащимся 9 и 11 классов. Будет издан по школе приказ о досрочном завершении учебного года.

 Решили:

1.Заместителям по УВР и ИОП совместно с классными руководителями, предметниками, активизировать подготовку учащихся 9,11кл к ГИА. Ознакомить родителей и учащихся 9,11кл - ФИПИ опубликовал методрекомендации по самостоятельной подготовке учеников к ГИА по предметам. В Системе – рабочие листы, по которым можно проверить готовность к ГИА. Срок постоянно.

1.Заместителям УВР совместно с МО проанализируйте, как и в каком объёме учителя выполнили рабочие программы учебных предметов и курсов. По итогам анализа скорректируйте или спроектируйте раздел плана ВШК на следующий учебный год. Срок до 30.05.2020г.

2. По итогам анализа рабочих программ учителей спланируйте мероприятия ВШК на новый учебный год. В августе в сроки, которые вы указали в справке, проверьте, как учителя скорректировали рабочие программы.

3. Для качественного улучшения техническая сторона ДО. Необходимо приобрести сервера, маршрутизаторы, компьютера, планшеты, ноутбуки, наладить интернет через вайфай в школе. По возможности оказать помощь семьям учеников, где имеются проблемы технического плана. В первую очередь учащимся 9 и 11 классов.

Председатель М-Д.К. Валиев.

Секретарь П.М. Абдулазизовна.