Протокол педагогического совета МБОУ «СОШ№45»

06 апреля 2020 года.

Тема: Организация дистанционной работы школы.

Форма проведения: онлайн.

Присутствовали: -64 Отсутствовало - 7

Повестка:

1. Основы нормативно-правового регулирования в области применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ. Перевод работы школы в дистанционный режим. Порядок оплаты труда работников в период дистанционного обучения.

2. Подготовительные мероприятия по переходу на дистанционное и электронное обучение.

3. Специфика подходов к изучению отдельных предметов в дистанционном (электронном) формате.

4. Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования детей в дистанционном формате.

5. Ресурсное обеспечение: городские и федеральные платформы. Обучающие видео и вебинары для учителей.

6. Психологическое сопровождение новых форматов работы.

7. Организация работы с обучающимися, находящимися на очно - заочной форме.

8. Обсуждение.

1. Слушали Валиева М-Д.К., который познакомил педагогов с основами нормативно-правового регулирования в области применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ. Порядок оплаты труда работников в период дистанционного обучения.

2. Слушали Абдулаеву Х.С, которая довела до сведения педагогов алгоритм действия педагогов МБОУ «СОШ№ 45» при переходе на электронное и дистанционное обучение. Она также напомнила учителям о выборе образовательных платформ, что бы они были доступны и бесплатны для учащихся и делать акцент на следующие интернет ресурсы Учи.ру, РЭШ, Дом знаний.

3. Слушали председателей методических объединений, которые обозначили специфику подходов к изучению отдельных предметов в дистанционном (электронном) формате.

4. Слушали Хираеву З.Т., об организации внеурочной деятельности и дополнительного образования в дистанционном формате, организации работы педагогов допобразования, воспитателей ГПД, библиотекаря.

5. Слушали Абдулазизову П.М, которая довела до сведения педагогов информацию о ресурсном обеспечении дистанционного обучения: городские и федеральные платформы. Обучающие видео и вебинары для учителей.

6. Слушали Кахруманову А.М., которая предложила педагогам психологическую поддержку и сопровождение учителей, обучающихся и их родителей, рассказала о возможных формах взаимодействия всех участников образовательного процесса.

7. Слушали Абакарову П.И, которая сообщила педагогам регламент работы с обучающимися, находящимися на очно - заочной форме.

8. Педагоги обсудили полученную информацию, обменялись мнениями и вынесли решения.

РЕШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА МБОУ «СОШ № 45»:

1. Разработать и утвердить локальный акт об организации дистанционного обучения.

2. Назначить индивидуальные или групповые консультации онлайн для обучающихся, имеющих неликвидированные академические задолженности по итогам I, II триместров и I полугодия. Председателям МО по итогам недели подготовить отчёт о результатах работы учителей. Классным руководителям проинформировать обучающихся и их родителей о датах и времени консультаций. Содействовать взаимодействию обучающихся, учителей и родителей.

3. До 07.04.2020 г. предоставить сведения о распределении всех учебных предметов, включая курсы по выбору, курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования, в каждом классе по трём группам, а также о днях, неудобных отдельным учителям для проведения онлайн-уроков.

4. На основе предоставленных ПМО сведений составить интерактивное расписание онлайн-уроков и консультаций на период с 13 по 17 апреля, а также внеучебных активностей, с указанием ссылок на них и опубликовать их сайте до 10.04.2020 г. Учителям предметникам достроить календарно-тематическое планирование до конца учебного года в ЭЖД до 10.04.2020 г.

5. Председателям МО проконтролировать окончание необходимых подготовительных мероприятий по переходу на дистанционное и электронное обучение до 10.04.2020 г.

6. До 10.04.2020 г. классным руководителям обеспечить необходимую помощь родителям для входа 100 % ОБУЧАЮЩИХСЯ в электронный дневник.

7. До 10.04.2020 г. разместить на официальном сайте материалы для подготовки к промежуточной и итоговой атестации и ГИА в 2019/2020 учебном году.

8. Председателям МО скорректировать программу подготовки обучающихся выпускных классов к государственной итоговой аттестации до 10.04.2020 г. 9. Классным руководителям запланировать и проводить не менее одного классного часа в неделю, в том числе в каникулярный период.

10. Библиотекарю, психологу, социальному педагогу, вожатой, воспитателям ГПД, педагогам дополнительного образования запланировать внеучебные активности, включить их в план-мероприятий и проводить в соответствии с расписанием и графиком работы.

Председатель М-Д.К. Валиев.

Секретарь П.М.Абдулазизовна.