Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ№45»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М-Д.К. Валиев.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

**План профилактических мероприятий**

**в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID – 19)**

**в МБОУ «СОШ№45»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки реализации** | **Ответственные исполнители** | **Примечания** |
| **Организационные мероприятия** | | | | |
| 1 | Обеспечить запас:  СИЗ – маски и перчатки;  Дезинфицирующие средства;  Кожных септиков | До 01.09.2020 | Зам.директора по АХЧ | При наличии бюджетных средств |
| 2 | **Подготовить здание и помещения к работе:** | | Зам.директора по АХЧ |  |
|  | Установить на входе в здание, в пищеблок и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук. Вывесить рядом с дозаторами наклейку с инструкцией по использованию | До 15.08.2020 | При наличии бюджетных средств |
|  | Провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведённых в концентрациях по вирусному режиму | 31.08.2020 |  |
| 3 | Обеспечить социальное дистанцирование между рабочими местами, обеспечить установку разделительных перегородок между ними | 15.08.2020 | Зам.директора по УВР,ВР,АХЧ |  |
| 4 | Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций | 31.08.2020 | Медсестра |  |
| **Санитарно-противоэпидемические мероприятия** | | | | |
| 5 | Проводить усиленный фильтр учеников и работников:  Термометрия с помощью бесконтактных термометров;  Опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний | Ежедневно утром | Медсестра , классные руководители, дежурный учитель. |  |
| 6 | Проводить немедленную изоляцию больных учеников, работников направлять в медучреждение | По необходимости | Медсестра , классные руководители, дежурный учитель. |  |
| 7 | Обработка рук кожными антисептиками при входе в здание школы и пищеблок, в санузлах | ежедневно | Ученики и работники школы |  |
| 8 | Проводить уборку учебных кабинетов и помещений для работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств | ежедневно | Зам.директора по АХЧ  Технический персонал |  |
| 9 | Проветривать учебные кабинеты (в отсутствие учеников) и помещения для работников | Ежедневно каждые 2 часа | Технический персонал, кл.руководители 1-11 кл. |  |
| 10 | Проверять наличие антисептика в дозаторах | Ежедневно | Зам.директора по АХЧ  Технический персонал |  |
| 11 | Выдавать работнику пищеблока запас масок и перчаток | Еженедельно по понедельникам | Зам.директора по АХЧ |  |
| 12 | Следить за порядком обработки посуды, кулеров | Ежедневно | Ответственный за организацию питания, соц.педагог |  |
| **Мероприятия по безопасности учеников в ходе учебно-воспитательной деятельности** | | | | |
| 13 | - поделить классы на учебные группы;  - рассадить детей зигзагообразно, чтобы обеспечить дистанцию между ними не менее 1,5 м;  - составить расписание занятий для каждой учебной группы | При наличии возможности | Зам.директора по УВР,ВР,АХ |  |
| 14 | Проводить уроки физкультуры на улице | Постоянно (при хорошей погоде) | Учитель физкультуры |  |
| 15 | Отменить массовые мероприятия | До соответствующего распоряжения | Зам.директора по ВР |  |
| 16 | Проведения классные часов, посвященных предосторожности в период профилактики коронавируса | еженедельно | кл.руководители 1-11 кл. |  |
| 17 | Размещение на школьном на школьном сайте в разделе «Здоровье» профилактических буклетов «Это должен знать каждый» | Ежемесячно | Зам.директора по ИОП |  |
| 18 | Оформление стенда «Здоровая нация» | Ежемесячно | Соц.педагог.  Вожатая, медсестра |  |
| 19 | Проведение ежедневных пятиминуток здоровья | Ежедневно | кл.руководители 1-11 кл. |  |