Приложение к письму

Министерства образования и науки

Республики Дагестан

от 31.03.2020 №04-05/

Рекомендации по регулированию отдельных вопросов осуществления образовательного процесса в условиях дистанционного обучения

**1. План мероприятий по обеспечению перехода на дистанционное обучение в общеобразовательной организации.**

Для эффективной организации работы по переходу на дистанционное обучение в общеобразовательной организации рекомендуется составить соответствующий план мероприятий и утвердить его приказом директора.

Рекомендуемый план мероприятий (приложение №1) включает необходимые мероприятия, перечень которых может быть расширен, детализирован или укрупнен в зависимости от специфики общеобразовательной организации.

**2. Учебный план.**

Переход на дистанционное обучение не предусматривает внесения изменений в учебный план общеобразовательной организации, в том числе для обучающихся на дому.

Согласно утвержденному учебному плану в период дистанционного обучения продолжается полноценная реализация образовательных программ учебных предметов обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, в соответствии с федеральными государственными стандартами общего образования и основными общеобразовательными программами общеобразовательных организаций.

Максимальный общий объем недельной образовательной нагрузки обучающихся не должен превышать установленных норм (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (вместе с «СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»).

**3. Расписания уроков, занятий внеурочной деятельности.**

Расписания уроков, занятий внеурочной деятельности (далее – расписания) подлежат корректировке в связи выбранными родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе обучающихся на дому, формами дистанционного обучения (онлайн, кейс-технологии), способами проведения уроков, занятий[[1]](#footnote-1).

Расписания подлежат обязательному их размещению на официальном сайте общеобразовательной организации в срок до 8 апреля 2020 года.

Ежедневная корректировка расписаний по объективным причинам (отсутствие по уважительной причине учителя и пр.) производится администрацией общеобразовательной организации в штатном режиме. Информация об изменении расписаний своевременно доводится до обучающихся любым дистанционным доступным способом, в том числе путем размещения на официальном сайте общеобразовательной организации.

Рекомендуемая форма расписания уроков на период дистанционного обучения представлена в приложении №2 к настоящим рекомендациям.

**3. Расписание звонков.**

Продолжительность уроков, занятий внеурочной деятельности в условиях дистанционного обучения, а также для обучающихся в дежурных группах сокращается до 30 минут, продолжительность перерывов между ними также подлежит изменению: предусматривается одна перемена продолжительностью 15 мин., остальные по 15 мин.

Рекомендуемая продолжительность уроков и перерывов между ними представлена в приложении №2 к настоящим рекомендациям.

Начало уроков для школьников Республики Дагестан, обучающихся дистанционно, является единым – 10.00.

**4. Рабочая программа учителя.**

В связи с увеличением каникулярного периода и сокращением времени освоения образовательных программ производится корректировка тематического планирования рабочей программы учителя.

При корректировке тематического планирования рабочей программы учителя могут быть перераспределены учебные единицы (темы, модули, учебные блоки и пр.), сокращено резервное время на повторение изученного материала, предусмотрен более широкий спектр самостоятельных видов работы обучающихся с учетом всех возможных форм дистанционного обучения (ссылки на электронные образовательные ресурсы, конференции, подробные инструкции при использовании исключительно кейс-технологий).

При внесении изменений в тематическое планирование следует обеспечить выполнение практической части образовательной программы учебного предмета с использованием возможностей дистанционных технологий и электронных образовательных ресурсов.

В приложении №3 к настоящим рекомендациям представлен пример формирования сетки тематического планирования.

**5. Классный журнал.**

Записи во все видах журналов (классные, элективные, внеурочной деятельности, дополнительного образования и т.д.) ведутся в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учителя, расписаниями уроков и занятий внеурочной деятельности, скорректированными на период дистанционного обучения.

В графе «Что пройдено на уроке» учитель делает запись темы урока (занятия).

В графе «Домашнее задание» учитель записывает содержание задания, номера страниц, задач, упражнений с отражением специфики выполнения домашнего задания, например: «*Повторить…»; «Изучить …», «Составить план к тексту», «Изучить тему, составить и (или) заполнить таблицу », «Выучить наизусть», «Ответить на вопросы», «Написать сочинение на тему \_\_\_\_», «Подготовить реферат на тему …», «Выполнить рисунок»*. Если в рамках выполнения домашнего задания предполагается использование электронных ресурсов, то указывается ссылка на соответствующий ресурс с указанием действия ученика, например: *«Пройди тест по ссылке \_\_\_\_\_\_\_\_», «Посмотри видеоурок по ссылке \_\_\_\_\_\_\_\_\_», «Подбери материал по теме «Русские народные сказки», используя ссылку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»*, «*Выполни гимнастические упражнения на развитие икроножных мышц, используя ссылку \_\_\_\_\_\_\_\_\_»* и др.

Учителя, работающие в первых классах в режиме дистанционного обучения,
в графе «Домашнее задание» указывают необходимые действия ученика и ссылки, которыми родители (законные представители) первоклассников могут воспользоваться в целях более полного понимания и изучения темы. Указанные в графе «Домашнее задание» ссылки для первоклассников носят рекомендательный характер и не являются обязательными.

При проведении урока в режиме онлайн в графе «Домашнее задание» дополнительно к сформулированному домашнему заданию указывается ссылка для подключения к следующему онлайн уроку.

Темы контрольных, практических, лабораторных и других работ учитель записывает в классный журнал в соответствии с тематическим планированием.

Текущая отметка, полученная обучающимся, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ№45»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М-Д.К. Валиев

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

 **План мероприятий («Дорожная карта»)
по обеспечению перехода на дистанционное обучение в МБОУ «СОШ№45»**

| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Исполнитель**  | **Сроки исполнения** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Издание приказа(-ов) о переходе на дистанционное обучение, в том числе о назначении лиц, ответственных:за организацию перехода на дистанционное обучение;за информирование участников образовательных отношений;за организацию дистанционного обучения в каждом отдельном классе | директор  | до 07.04.2020 |
|  | Актуализация локальных актов по вопросам организации и осуществления дистанционного обучения (при необходимости) | администрация  | до 07.04.2020 |
|  | Мониторинг технической готовности общеобразовательной организации, педагогических работников, обучающихся для перехода к дистанционному обучению, в том числе проведение тренировочных подключений обучающихся  | администрация , классные руководители  | 06.04.2020 |
|  | Сбор и анализ информации (заявлений) родителей (законных представителей) обучающихся, представленной любым доступным способом, в том числе и использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о выбранной ими форме дистанционного обучения с учетом технических условий и наличия оборудования (компьютерное оборудование, мобильные устройства, Интернет), имеющихся по месту проживания ученика. | администрация , классные руководители | до 06.04.2020 |
|  | Определение организационно-технологической схемы дистанционного обучения для каждого ученика с учетом технических условий и оборудования, имеющихся по месту проживания ученика | администрация  | до 06.04.2020 |
|  | Внесение изменений в режим работы общеобразовательной организации:корректировка расписания уроков, занятий внеурочной деятельности;корректировка продолжительности уроков, занятий внеурочной деятельности, перерывов между ними. | администрация  | до 06.04.2020 |
|  | Включение в расписание уроков классных часов, проводимых в режиме онлайн, с привлечением социальных педагогов, психологов, педагогических работников | администрация , классные руководители  | до 06.04.2020 |
|  | Внесение изменений в рабочие программы учителей по каждому учебному предмету, в том числе:указание в тематическом планировании рабочих программ учителей форм дистанционного обучения, применяемых в изложении материала, форм обратной связи, ссылок на применяемые электронные образовательные ресурсы;при необходимости – перераспределение (уплотнение) тематических модулей, блоков, отдельных темсоставляют маршрутные листы для дистанционного обучения, согласно тематических планов где указывается следующая информация (число, тема урока, цели урока, параграф, интернет ресурс, упражнение для закрепления темы, задание на повторение раннее изученных тем и домашнее задание ) | учителя-предметники | до 07.04.2020 |
|  | Информирование каждого участника образовательных отношений о формах организации дистанционного обучения, внесенных изменениях в расписание уроков, занятий внеурочной деятельности, их времени, продолжительности, способах обратной связи, в том числе:размещение указанной информации на официальном сайте общеобразовательной организации;регулярная актуализация информации на официальном сайте общеобразовательной организации. | ответственный за информирование участников образовательных отношений | до 06.04.2020 |
|  | Организация и проведение разъяснительной и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации дистанционного обучения по каждому учебному предмету, в том числе для обучающихся на дому | классные руководители, учителя-предметники  | постоянно на период дистанционного обучения |
|  | Проведение с использованием дистанционных технологий рабочего совещания с педагогическими работниками о готовности к переходу на дистанционное обучение  | администрация  | 06.04.2020 |
|  | Мониторинг осуществления контроля текущей успеваемости и своевременного выставления текущих оценок в электронный классный журнал | администрация , классные руководители | постоянно на период дистанционного обучения |
|  | Мониторинг организации дистанционного обучения в общеобразовательной организации:выявление и устранение проблем, связанных с организацией, осуществлением и качеством образования в условиях дистанционного обучения | администрация  | постоянно на период дистанционного обучения |
|  | Организация и проведение внутренней оценки качества образования с целью выполнения общеобразовательных программ в полном объеме | администрация  | согласно плану ОО |

Приложение № 2

к Рекомендациям
по регулированию отдельных вопросов осуществления образовательного процесса
в условиях дистанционного обучения

**ПРИМЕР**

**Расписание уроков
на период дистанционного обучения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **5а** | **5б** | **5в** |
|  | 1 | 10.00-10.25 | Английский язык | онлайн | Музыка |  | Математика | онлайн |
| 2 | 10.45-11.15 | Математика |  | Русский язык |  | Русский язык |  |
| 3 | 12.00-12.25 | Литература | онлайн | История | онлайн | Литература | онлайн |
| 4 | 12.45-13.15 | Технология |  | Математика |  | Английский язык |  |
| 5 | 13.30-14.00 | Технология |  | Английский язык |  | Технология |  |
| 6 | 14.15-14.40 | Русский язык | онлайн | Классный час | онлайн | Технология | онлайн |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| вторник |  |  | **5а** |  | **5б** |  | **5в** |  |
| 1 | 10.15-10.45 | Родной язык |  | Родной язык |  | Родной язык |  |
| 2 | 11.00-11.30 | История |  | Технология |  | Русский язык |  |
| 3 | 12.00-12.30 | Математика |  | Технология |  | Математика |  |
| 4 | 12.45-13.10 | Русский язык | онлайн | Русский язык | онлайн | История | онлайн |
| 5 | 13.30-14.00 | География  |  | Биология  |  | Родная литература |  |
| 6 | 14.15-14.40 | ИЗО | онлайн | Математика | онлайн | Музыка | онлайн |
| 7 | 15.00-15.30 |  |  |  |  |  |  |

П

ПРИМЕР

Предмет - ФИЗИКА

Количество часов в неделю - 2 часа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема урока | Способ организации урока | Теория | Первичное закрепление | Закрепление | Проверка знаний | Планируемая дата | Фактическая дата |
| Работа, мощность, энергия (13 часов) |
| 1 | Простые механизмы. Рычаг. Равновесие сил на рычаге | кейс-технологии (ЭОР) | Изучить §24, 25 | Просмотрите видео урок [https://](https://infourok.ru/videouroki/457)2[infourokг.ru/videouroki/457](https://infourok.ru/videouroki/457) | Решите №№25.11, 25.18, 25.30 | Решите https://www.LKkrug.ru/TestWork/Join/... | 06.04.2020 |  |
| 2 | Инструктаж по ТБ. Лабораторная работа № 11 «Изучение условия равновесия рычага» | онлайн | Ссылка для подключения в YouTube |  |  |  | 09.04.2020 |  |
| 3 | Момент силы.Рычаги в технике, быту и природе | кейс-технологии (ЭОР) | Изучить | Просмотрите видео урок [https://](https://infourok.ru/videouroki/457)infourok.ru/… | Решите №№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Решите https://www.LKkrug.ru/TestWork/..... | 13.04.2020 |  |
| 4 | Применение закона равновесия рычага к блоку. Равенство работ при использовании простых механизмов. «Золотое правило» механики. | онлайн | Ссылка для подключения в YouTube |  |  | решите https://www.LKkrugs.ru/TestWork/..... | 16.04.2020 |  |

1. [↑](#footnote-ref-1)